



Wmo



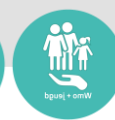
Wmo + jeugd



Jeugd

Bijlage Algemene inkoopdocumenten





Inhoud

1.	Algemeen	2
1.1	Doel	2
1.2	Fasering	2
1.3	Wat wordt gemeten?	3
1.4	Uitgangspunten bij meting, uitvraag en registratie	3
1.5	Hoe wordt gemeten?	3
1.6	Hoe wordt aangeleverd?	3
1.7	Wanneer worden gegevens aangeleverd?	4
1.8	Privacy/afspraken over gebruik van gegevens	4



Vooraf

De opdrachtgevers in de regio willen vanaf 2020 meer kunnen sturen op het resultaat van de geboden ondersteuning en samen met opdrachtnemers werken aan kwaliteitsontwikkeling. Om dit te kunnen doen voert de regio vanaf 1 juli 2020 een basisset van drie vaste outcome-indicatoren in, namelijk: uitval, cliënttevredenheid en doelrealisatie. Opdrachtnemers leveren periodiek de gegevens aan over de outcome-indicatoren.

Inkoop SDCG werkt hierbij samen met 9 omliggende inkoopregio's. We hebben uniforme werkafspraken m.b.t. de resultaatsturing gemaakt. De werkafspraken gaan over de definities van de indicatoren, de toepassing van de indicatoren en over het proces van aanleveren. Opdrachtnemers kunnen zo in deze 9 regio's werken met dezelfde dataset. De regio's maken zelf afspraken met de opdrachtnemers over fasering en welke opdrachtnemers gegevens dienen aan te leveren.

In het jeugddomein zijn de outcome-indicatoren inmiddels onderdeel van de set beleidsinformatie die opdrachtnemers twee keer per jaar verplicht aan het CBS aanleveren. Dezelfde indicatoren worden in de regio Centraal Gelderland ook voor opdrachtnemers Wmo toegepast.

1. Algemeen

Hieronder volgt een uitwerking van de werkafspraken die gelden vanaf 1 juli 2020.

1.1 Doel

Het werken met outcome-indicatoren past bij methodisch werken, het werken aan doelen en het meten van voortgang en resultaten. Dit staat centraal bij alle ondersteuningsproducten in de overeenkomsten met Inkoop SDCG van 2020. De aangeleverde informatie wordt door opdrachtgever gebruikt om zicht te krijgen op de resultaten die geboekt worden met de ingezette ondersteuning. Door aan de hand van cijfers in gesprek te gaan over de behaalde resultaten komt er meer zicht op de mogelijkheden voor kwaliteitsverbetering bij opdrachtgevers en opdrachtnemers. We houden ons bij het gebruik van de data aan de geldende privacy regels conform de AVG.

1.2 Fasering

Vanaf de tweede helft van 2018 en in 2019 hebben we de set met outcome-indicatoren besproken met de grootste opdrachtnemers en waar mogelijk informatie opgevraagd. Dit geldt zowel voor jeugdhulp-opdrachtnemers als voor opdrachtnemers Wmo.

Per 1 juli 2020 is het aanleveren van resultaatindicatoren **verplicht** voor opdrachtnemers jeugdhulp en Wmo o.b.v. het aantal afgeronde cliëntentrajecten over de halfjaarlijkse verslagperiode.

- Wanneer u minimaal 20 hulp- en ondersteuningstrajecten heeft afgerond in deze verslagperiode, dan vragen wij u om per halfjaar **alle** gegevens aan te leveren over de zorg die in natura (ZIN) is geboden in de gemeenten van Inkoop sociaal domein Centraal Gelderland. Gegevens over de hulp en ondersteuning op basis van PGB dienen **niet** aangeleverd te worden.
- Wanneer over de eerste halfjaarlijkse verslagperiode voor minder dan 20 cliënten gegevens beschikbaar zijn (minder dan 20 afgeronde hulp- en ondersteuningstrajecten), levert u **geen** gegevens aan. U meldt dit uiterlijk 31 juli in Vendorlink. De betreffende gegevens worden opgeteld bij de gegevens van de volgende halfjaarlijkse verslagperiode.
- Wanneer ook over een geheel jaar genomen het aantal afgeronde cliëntentrajecten onder de 20 blijft levert u **geen** gegevens aan en meldt u dit uiterlijk 31 december via Vendorlink.



Heeft u dus in de periode tussen 1 januari en 30 juni, 15 cliënten in ondersteuning gehad (trajecten zijn afgerond), dan hoeft u over deze periode geen gegevens aan te leveren. U stelt Inkoop SDCG hier uiterlijk 31 juli van op de hoogte.

Heeft u in de periode tussen 1 juli en 31 december, 7 cliënten in ondersteuning gehad (trajecten zijn afgerond) dan levert u uiterlijk 31 januari de gegevens over de $15 + 7 = 22$ (>20) cliënten aan.

Heeft u in deze periode slechts 3 cliënten in ondersteuning gehad (trajecten zijn afgerond) ($15 + 3 = 18$ (< 20)), dan levert u geen gegevens aan en brengt u hier Inkoop SDCG uiterlijk 31 januari van op de hoogte.

1.3 Wat wordt gemeten?

Oprachtnemers maken hun resultaten inzichtelijk aan de hand van de indicatoren uitval, cliënttevredenheid en doelrealisatie. Deze indicatoren zijn conform de landelijke standaard van het NJi, VNG, KING en de ministeries van V&J en VWS.

We werken met de volledige set outcome-indicatoren. De definities zijn afkomstig uit het document 'Aan het werk met outcome in zicht' van het NJi, 2017. We werken met een invulformat. Per indicator is er een invulinstructie beschikbaar waarin wordt uitgelegd wat er moet worden gemeten en wat er uiteindelijk moet worden aangeleverd.

1.4 Uitgangspunten bij meting, uitvraag en registratie

- De drie outcome-indicatoren worden door opdrachtnemers op cliëntniveau gemeten, uitgevraagd en geregistreerd.
- Het gaat om afgeronde hulp- en ondersteuningstrajecten.
- In geval van hoofd- en onderaannemerschap levert de hoofdaannemer de outcome-indicatoren van de eigen onderneming en van de onderaannemer(s) aan.
- Gegevens worden aangeleverd op regioniveau; dus alleen cliënten waarvoor de betreffende regio financieel verantwoordelijk is.
- De gegevens hebben betrekking op een ondersteunings- of behandelplan. Het gaat dus om het volledige traject van een cliënt binnen de organisatie.
- Pleegzorg: alleen jaarlijkse aanlevering van de indicator 'cliënttevredenheid'. Aanlevering uiterlijk 31 januari, in een separaat bestand.
- Wanneer cliënt degene is die invult, bedoelen we:
 - < 12 jaar: ouders vullen in.
 - 12-16 jaar: ouders en cliënt vullen beiden in, afzonderlijk van elkaar.
 - > 16 jaar: cliënt vult in (eventueel de ouders als de cliënt daar niet toe in staat is).
- Er wordt in het invulformat onderscheid gemaakt in type informant.

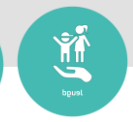
1.5 Hoe wordt gemeten?

Om cliënttevredenheid en doelrealisatie te meten zijn tal van instrumenten beschikbaar. Het is aan opdrachtnemers zelf om te bepalen welk instrument het meest passend bij de eigen situatie is. Onze voorkeur gaat uit van gevalideerde instrumenten.

1.6 Hoe wordt aangeleverd?

Voor het aanleveren van gegevens over de drie indicatoren uitval, doelrealisatie en cliënttevredenheid gebruiken opdrachtnemers een invulformat wat gebaseerd is op het CBS-format:

- In het invulformat is per indicator uitgelegd wat er moet worden gemeten en wat er uiteindelijk moet worden aangeleverd.
- Opdrachtnemers vullen het door de regio gepubliceerde invulformat in en uploaden het in Vendorlink. Zie invulformat resultaatsturing Inkoop SDCG (bijlage 2.2.1).



1.7 Wanneer worden gegevens aangeleverd?

Hiervoor wordt aangesloten bij de halfjaarlijkse cyclus die het CBS hanteert voor de aanlevering van de beleidsinformatie Jeugd. Dat betekent dat gegevens halfjaarlijks worden aangeleverd.

De volgende aanleverdata worden gehanteerd:

- Aanlevering gegevens over het 1e half jaar: uiterlijk 31 juli via Vendorlink.
- Aanlevering gegevens over het 2e half jaar: uiterlijk 31 januari via Vendorlink.
- Wanneer het aantal afgeronde cliëntentrajecten over de halfjaarlijkse verslagperiode onder de 20 is gebleven, meldt u dit ook uiterlijk 31 juli of 31 januari via Vendorlink.

1.8 Privacy/afspraken over gebruik van gegevens

Zie hiervoor ook bijlage 3.1 Verwerking persoonsgegevens:

- Gegevens worden geanonimiseerd opgevraagd. Er wordt dan ook geen informatie bewaard die op enige wijze tot individuele cliënten herleidbaar is.
- Wanneer over de verslagperiode voor minder dan 20 afgeronde cliëntentrajecten gegevens beschikbaar zijn, worden de betreffende gegevens niet opgestuurd, maar opgeteld bij de gegevens van de volgende verslagperiode.
- Wanneer ook over een geheel jaar genomen het aantal afgeronde cliëntentrajecten onder de 20 blijft levert u geen gegevens aan.
- Opdrachtgevers gebruiken de gegevens alleen voor kwaliteitsdoeleinden en delen deze niet met andere regio's of opdrachtnemers.
- Wij hebben de mogelijkheid om de gegeven met individuele opdrachtnemers tijdens de contractgesprekken te bespreken.
- We vragen opdrachtnemers ook informatie aan te leveren over de respons. Daarnaast kijken we naar mogelijkheden om eventuele lage respons te verbeteren.