

Regio
Centraal
Gelderland



Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens dynamisch aankoopstelsel voor de inkoop in het sociaal domein Regio Centraal Gelderland

Publicatiedatum: 1 september 2016
Versie: 1.0
Status: Definitief

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
Leeswijzer	6
1 Organisatie en aan te besteden opdracht.....	7
1.1 Inleiding	7
1.2 Organisatie	7
1.2.1 Transitie en transformatie.....	8
1.3 Aanleiding en doel van deze aanbesteding.....	8
1.4 Beschrijving van de opdracht	10
1.4.1 Inkoop zorg.....	10
1.4.2 Bepalingen betreffende vervoer van cliënten.....	10
1.4.3 Looptijd van de raamovereenkomsten	12
1.5 Toetreding tot het IAS	12
1.6 Toetreding tot een raamovereenkomst.....	12
1.6.1 Tussentijdse toetredingsmogelijkheid raamovereenkomst.....	12
1.7 Omvang en indeling van de opdracht	12
1.7.1 Omvang	12
1.7.2 Indeling	13
1.7.3 Bekostiging en beheersing	16
2 Procedurele bepalingen en voorschriften.....	19
2.1 Algemeen.....	19
2.2 Communicatie	19
2.3 Planning.....	20
2.4 Vragen en inlichtingen.....	20
2.4.1 Verzend een vraag naar de aanbestedende dienst.....	21
2.4.2 Antwoorden van de aanbestedende dienst.....	22
2.5 Gestanddoeningstermijn inschrijving.....	22
2.6 Varianten	22
2.7 Kosten van de inschrijving.....	22
2.8 Stopzetten aanbesteding	22
2.9 Rangorde documenten.....	23
2.10 Informatie over verplichtingen inschrijvers	23
2.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren.....	23
2.12 Klachtenregeling.....	24
2.13 Beslechting van geschillen.....	24
2.14 Indiening van de inschrijving	24
2.15 Vorm en inhoud van de inschrijving.....	24

2.16	Rechtsgeldige ondertekening.....	25
2.17	Eigen verklaringen	25
2.18	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	26
2.19	Één inschrijving.....	27
2.20	Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging	27
2.21	Publiciteit en taal.....	28
2.22	Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie.....	28
2.23	Geen voorbehouden bij inschrijving	28
2.24	Algemene Inkoopvoorwaarden.....	28
2.25	Contractvoorwaarden	29
2.26	Sociale voorwaarden (uitvoeringsvoorwaarde)	29
2.27	Toelichting op en verificatie van inschrijving	30
2.28	Wijziging of aanvulling van de inschrijving.....	30
2.29	Gunningsbeslissing, bewijsmiddelen en definitieve gunning.....	30
2.29.1	Gunningsbeslissing	30
2.29.2	Overleggen bewijsmiddelen.....	31
2.29.3	Bewijsmiddelen separate overheidsopdracht.....	31
2.29.4	Definitieve gunning	31
3	Programma van eisen.....	32
3.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	32
3.1.1	Instapcriteria	32
3.1.2	Eisen met betrekking tot de dienstverlening	32
3.1.3	Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven	32
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	34
4.1	Met betrekking tot toetreding tot het IAS	34
4.1.1	Uitsluitingsgronden	34
4.1.2	Geschiktheidseisen.....	34
4.1.3	Uittreksel beroeps- of handelsregister.....	35
4.2	Met betrekking tot inschrijving op een of meerdere percelen.....	36
4.2.1	Uitsluitingsgronden	36
5	Beoordelings- en gunningsprocedure	37
5.1	Beoordeling van de aanmeldingen en/of inschrijvingen.....	37
5.1.1	Procedurale bepalingen en voorschriften.....	37
5.1.2	In te dienen bijlagen.....	37
5.1.3	Gunningscriterium.....	37
5.1.4	Nadere toetsing van bewijsmiddelen.....	38
5.2	Overige opdrachten onder de percelen - werkwijze.....	38
	Bijlagen	39

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	De gemeente Arnhem namens de Regio Centraal Gelderland.
Aanbestedingsdocument	Het onderhavige document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	(herziene) Aanbestedingswet 2012.
Akkoordverklaring	Een verklaring waarin de inschrijver verklaart te voldoen aan en akkoord gaat met de in het aanbestedingsdocument gestelde eisen en de door inschrijver geoffreerde prijzen/tarieven.
Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten aan de Regio Centraal Gelderland.
Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)	Een verklaring waarin de inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten', (afgekort UEA) gestelde eisen te voldoen en de daarin gestelde voorwaarden te accepteren.
Inschrijver	De ondernemer die een inschrijving heft ingediend dan wel voornemens is een inschrijving in te dienen.
Nota van inlichtingen	Een document waarop de door de inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, alsmede de daarop door de aanbestedende dienst gegeven antwoorden.
Regio Centraal Gelderland	Regio Centraal Gelderland is de verzamelnaam voor de 12 samenwerkende gemeenten. De gemeente Arnhem treedt namens de aanbestedende dienst op als procesbegeleider tijdens deze Europese aanbesteding.
Inschrijving	Een door inschrijver ingediende offerte op het door de aanbestedende dienst toegezonden aanbestedingsdocument.
Opdrachtgever	De gemeente die met opdrachtnemer een (raam-)overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie opdrachtgever de (raam-)overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	De digitale overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarin de voorwaarden voor een specifieke overheidsopdracht is vastgelegd.
Raamovereenkomst	De digitale overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen overheidsopdrachten (nadere overeenkomsten) zijn vastgelegd.

Nadere overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst die op grond van de raamovereenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer wordt gesloten.
Uitsluitingsgrond	Een uitsluitingsgrond ziet op omstandigheden die de (person van de) inschrijver zelf betreffen en diens uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.

Leeswijzer

Het voor u liggende aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de procedure conform het dynamisch aankoopstelsel zoals bedoeld in de Aanbestedingswet voor de inkoop in het sociaal domein. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd ten behoeve van de Regio Centraal Gelderland.

De gemeente Arnhem treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

U bent uitgenodigd om op basis van dit aanbestedingsdocument een inschrijving in te dienen.

Deze aanbesteding wordt digitaal doorlopen via CTM een online module voor aanbestedingen. In dit aanbestedingsdocument vindt u meer informatie over digitaal inschrijven via CTM.

De opbouw van dit aanbestedingsdocument is als volgt:

- Hoofdstuk 1: beschrijving van de organisatie en van de aan te besteden opdracht;
- Hoofdstuk 2: procedurele bepalingen en voorschriften van de aanbesteding;
- Hoofdstuk 3: het programma van eisen ten aanzien van de opdracht;
- Hoofdstuk 4: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten aanzien van de inschrijver;
- Hoofdstuk 5: beoordelings- en gunningsprocedure;
- Bijlagen waarnaar in dit aanbestedingsdocument wordt verwezen.

1 Organisatie en aan te besteden opdracht

1.1 Inleiding

Met ingang van 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk geworden voor nieuwe taken op het terrein van Jeugd, Wmo, werk en participatie. De kaders hiervoor zijn vastgelegd in de Jeugdwet, Wmo 2015 en de Participatiewet. Op het terrein van Jeugd gaat het om Jeugd en Opvoedhulp, waaronder preventie, jeugd-GGZ, jeugdbescherming en -reclassering.

Binnen de Wmo gaat het om extramurale zorg betreffend individuele begeleiding, groepsbegeleiding (dagbesteding), vervoer en kortdurend verblijf (voor cliënten die niet in instellingen verblijven). Intramurale zorg betreft begeleid / beschermd wonen gericht op participatie (RIBW's). De verantwoordelijkheid voor deze intramurale zorg is belegd bij de centrumgemeente Arnhem. De taken zijn gericht op preventie, ondersteuning van mantelzorgers en vrijwilligers. De P-wet staat voor Participatie wet en richt zich op deelname aan het sociaal/maatschappelijke verkeer waaronder toeleiding naar arbeid voor hen die een grote afstand hebben tot de arbeidsmarkt.

Vanuit deze wettelijke kaders dragen gemeenten zorg voor algemene – en maatwerkvoorzieningen.

1.2 Organisatie

De Regio Centraal Gelderland bestaat uit: Arnhem, Doesburg, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rijnwaarden, Rozendaal, Wageningen, Westervoort en Zevenaar. De Regio Centraal Gelderland wil haar zorg voor 2017 en verder gezamenlijk gaan inkopen.

Om de inkoop binnen het Sociaal Domein verder te structureren is de Regio Centraal Gelderland voornemens om een Modulaire Gemeenschappelijke Regeling (hierna: MGR) op te richten. Om dit te realiseren behoudt de Regio Centraal Gelderland zich het recht voor om de in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure (delen van) de uitvoering van deze aanbesteding of bevoegdheden naar deze MGR te verplaatsen.

De gemeente Arnhem treedt vooralsnog op als penvoerder voor deze aanbesteding namens de deelnemende gemeenten binnen de Regio Centraal Gelderland.

Zie voor verdere informatie: www.regiocentraalgelderland.nl

Binnen de Regio Centraal Gelderland spelen momenteel ook diverse ontwikkelingen op het gebied van gemeentelijke samenwerking. Zo zullen de gemeenten Rijnwaarden en Zevenaar per 1 januari 2018 samengaan (gemeentelijke herindeling). Als gevolg van het herindelingsproces zullen zij vanaf 1 januari 2018 één nieuwe gemeente Zevenaar vormen. Voor u als aanbieder betekent dit dat u kunt inschrijven voor het leveren van diensten aan beide gemeenten. U kunt dus niet kiezen voor het leveren van diensten aan louter Rijnwaarden of Zevenaar. Als u besluit in te schrijven voor beide gemeenten, dan contracteert u met beide gemeenten apart. Er wordt een overeenkomst gesloten tussen u en de gemeente Rijnwaarden en tussen u en de gemeente Zevenaar. Ook het proces van declareren en factureren vindt gescheiden van elkaar plaats. U dient zich ervan bewust te zijn dat vanaf 1 januari 2018 op grond van het bepaalde in de Wet algemene regels herindeling de uit de Opdracht

voortvloeiende rechten en plichten zonder toestemming en zonder nadere akte overgaan op de nieuw gevormde gemeente. Vanaf dat moment zal er wel een wijziging in declaratie en facturatie gaan plaatsvinden maar over deze administratieve wijziging wordt u te zijner tijd door beide gemeenten geïnformeerd. Verder zullen de gemeenten Duiven en Westervoort per 1 januari 2018 een ambtelijke fusie aangaan. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij hiermee instemt en – voor zover nodig - haar medewerking zal verlenen bij overdracht van de overeenkomst(en).

1.2.1 Transitie en transformatie.

In de komende jaren gaan gemeenten samen met zorgaanbieders de uitdaging aan om tot een transformatie van het sociale domein te komen. Gemeenten zullen naar verwachting elk hun eigen accenten plaatsen dan wel principes hanteren die vorm moeten gaan geven aan de gewenste transformatie.

Op termijn zullen bestaande taken mogelijk vervangen worden door nieuwe producten en zullen er andere vormen van financiering kunnen gaan ontstaan. Waar mogelijk zal een verschuiving optreden van zwaardere naar lichtere vormen van zorg en van maatwerk naar algemene voorzieningen.

Voor 2017 ligt de focus op het tot stand brengen van vereenvoudiging van producten en ontwikkeling van nieuwe arrangementen (transformatie). Binnen de gemeenten is vanaf 2015 gestart met de transformatie door de inzet van de lokale teams die de regie hebben over de basiszorg. Zorgaanbieders kunnen hun producten daarop blijven afstemmen, zij het met een perspectief op de transformatie en het afnemende financiële kader ten opzichte van voorgaande jaren.

Van zorgaanbieders wordt verwacht dat zij zich in overleg met gemeenten conformeren aan de wijze waarop de basiszorg (jeugd/volwassenen) per gemeente is georganiseerd.

1.3 Aanleiding en doel van deze aanbesteding

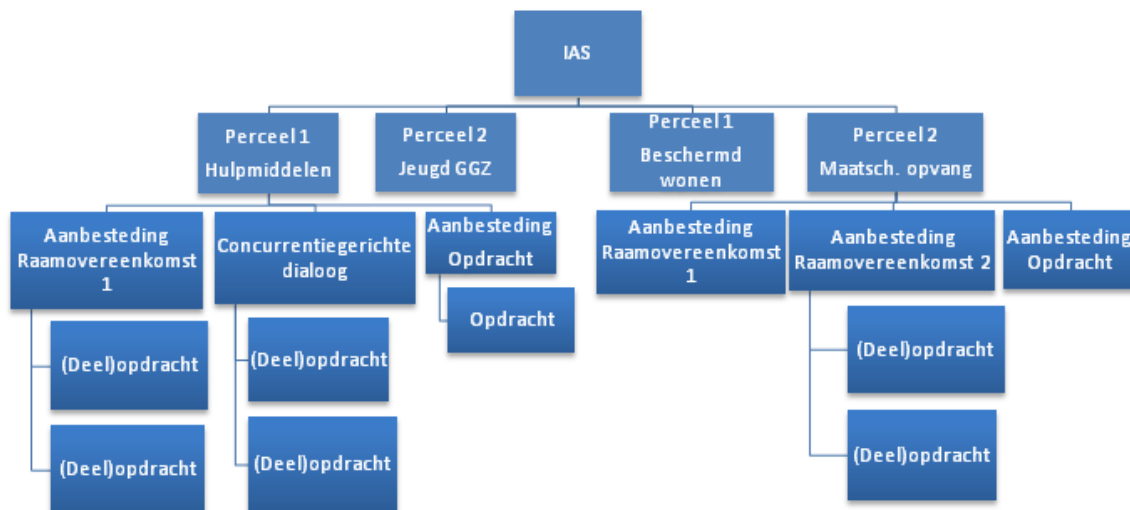
De regio Centraal Gelderland koopt haar zorg vanaf 2017 in via het Interactief Aankoopstelsel (IAS). Dit is een inkoopprocedure conform het dynamisch aankoopstelsel zoals bedoeld in de Aanbestedingswet en Richtlijn 2014/24/EU, en betreft in feite een elektronisch proces voor het doen van aankopen. Het interactieve element (dialooggericht en in co-creatie) krijgt gestalte door de diverse fysieke en/of digitale overlegtafels of verdiepingstafels die zowel voorafgaand aan als na de instelling (Europese aankondiging) van het IAS plaatsvinden. In deze tafels gaan de gemeenten in overleg met de aanbieders en eventueel andere betrokkenen, om gezamenlijk de transformatie in het sociaal domein vorm te geven. Opdrachtgever hanteert hiervoor de Spelregels Marktconsultatie zoals opgenomen in Bijlage 09 Spelregels Marktconsultatie in CTM.

Er is voor het IAS gekozen om binnen de marges van het aanbestedingsrecht zo effectief en efficiënt mogelijk en met zo veel mogelijk flexibiliteit zorg in te kopen. Het IAS is een overkoepelende inkoopprocedure die continu openstaat voor toetreding van partijen. Binnen het IAS worden percelen (en mogelijk subpercelen) ingericht, waar steeds specifiekere geschiktheidseisen en selectiecriteria kunnen worden gesteld. Binnen de percelen vinden de feitelijke aanbestedingen en opdrachtverstrekkingen plaats op basis van kwaliteitseisen (Programma van Eisen) en te stellen gunningscriteria. Voor deze aanbestedingen en opdrachtverstrekkingen kunnen alle aanbestedingsprocedures worden gekozen die de wet kent, waarbij naar verwachting vooral de separate overheidsopdracht en de raamovereenkomst het meest zullen worden toegepast. Ook

toepassing van een concurrentiegerichte dialoog is mogelijk, bijvoorbeeld voor innovatieve oplossingen. De keuze van de aanbestedingsprocedure wordt bepaald door het type dienstverlening en de gewenste contractvorm.

Schematisch ziet dit er zo uit:

(ingevulde percelen zijn slechts ter illustratie)



Het doel van deze inkoopprocedure is dat de opdrachtgever vanaf 1 januari 2017 beschikt over passende contractrelaties voor de levering van zorg. Opdrachtgever heeft om deze reden een inkoopdocument opgesteld met daarin de uitgangspunten en randvoorwaarden, die verbonden zijn aan (de uitvoering van) de opdracht. Op basis van dit inkoopdocument wordt de aanbieder gevraagd om zich aan te melden bij het IAS en een inschrijving in te dienen. Dit inkoopdocument en de aanmelding zullen als basis dienen om met iedere geschikt bevonden aanbieder een overeenkomst te sluiten.

De Algemene bepalingen, minimumeisen, financiële eisen, instapcriteria en de product specifieke eisen uit dit inkoopdocument zijn voor de opdrachtgever niet onderhandelbaar. Een aanbieder dient hier aan te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.

Zie paragraaf 1.7.2 e.v. voor een nadere uitleg van de percelen.

1.4 Beschrijving van de opdracht

1.4.1 Inkoop zorg

Voor de in te kopen zorg wordt vanaf 1 januari 2017 het IAS ingesteld voor een onbepaalde duur. De voorwaarden voor toetreding tot dit IAS staan beschreven in paragraaf 1.5 "Toetreding tot het IAS". Toetreding is voor iedere aanbieder gedurende de gehele looptijd mogelijk, mits aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan. Iedere aanbieder die wordt toegelaten tot het IAS heeft de mogelijkheid zich in te schrijven op de thans opgenomen percelen en eventuele toekomstige percelen en/of opdrachten.

Oprachtgever kan met een of meerdere aanbieders een overeenkomst aangaan voor de levering van zorg. Alleen aanbieders die zijn toegetreden tot het IAS komen in aanmerking voor het verlenen van deze zorg. De opdrachtgever geeft op voorhand geen garantie over omzet of volumes die bij de Opdrachtnemer worden ingekocht.

In alle gevallen waarin een(raam-)overeenkomst eindigt tijdens de levering van zorg, kan de opdrachtgever per cliënt besluiten de lopende opdrachten onder de raamovereenkomsten door de opdrachtnemer aan de cliënt door te laten lopen tot deze opdracht eindigt.

De transitie en transformatie van het sociaal domein kan ertoe leiden dat het Programma van Eisen, de Algemene bepalingen en/of de tarieven tussentijds moeten worden aangepast. Deze aanpassingen worden tijdig gecommuniceerd en worden in principe vooraf besproken in een Overlegtafel.

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de samenwerkende gemeenten en de hiermee samenhangende krimp of groei van cliënten, is het mogelijk dat de dienstverlening voor deze overeenkomst of het aantal deelnemende gemeenten wijzigt. Indien er zich significante wijzigingen voordoen treedt opdrachtgever in contact met opdrachtnemer. Inschrijver dient met deze feiten rekening te houden bij de inschrijving.

1.4.2 Bepalingen betreffende vervoer van cliënten

Oprachtgever benadrukt dat de met Opdrachtnemer te sluiten overeenkomsten inclusief de daarbij behorende tarieven exclusief vervoer zijn. Opdrachtgever contracteert middels een separate aanbesteding vervoer ten behoeve van haar cliënten. Zowel de nieuwe als de bestaande cliënten. Om u reeds nu in een vroeg stadium te informeren en de binnen het IAS te contracteren producten en diensten en de bij het vervoer gewenste werkwijze op elkaar aan te laten sluiten vraagt zij uw aandacht voor het volgende:

1. Het vervoer van cliënten van en naar activiteiten wordt geregeld en bekostigd door Opdrachtgever;
 - Het gaat hierbij om vervoer in de categorieën WMO-begeleiding en Jeugdwet;
 - Dit vervoer kan behoren bij diensten/producten binnen meerdere percelen van deze aanbesteding.

2. Direct na toetreding tot de raamovereenkomst treedt Opdrachtnemer in contact met Opdrachtgever en de door haar gecontracteerde vervoerders om afspraken te maken over het vervoer, in het bijzonder:
 - Begin- en eindtijden van activiteiten;
 - Brengen en opvangen van cliënten voor aanvang van activiteiten (venstertijd);
 - Opvangen en halen van cliënten na afloop van activiteiten (venstertijd);
 - Overdracht van cliënten bij het voertuig, bij de voordeur of anders;
 - Hoe cliënten daadwerkelijk over te dragen (jas aan, in rolstoel, etc.);
 - De halteplek voor het voertuig op of buiten het terrein van de aanbieder;
 - Ziek- of afwezig melden van cliënten i.v.m. geen vervoer;
 - Nieuw aanmelden en definitief afmelden van cliënten voor vervoer.
3. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever en de door haar gecontracteerde vervoerders kunnen het initiatief nemen tot overleg over naleving, handhaving of wijziging van bovengenoemde afspraken;
4. Bij het maken van de genoemde afspraken wordt rekening gehouden met:
 - Een efficiënte (in tijd gespreide) inzet van taxivoertuigen en het voorkomen van geconcentreerde belasting van het vervoersysteem (bijvoorbeeld het mijden van de ochtendpiek);
 - Afgestemde aankomst en vertrek van alle cliënten van de zorgaanbieder: zowel cliënten voor wie het vervoer door Opdrachtgever wordt geregeld en bekostigd als andere cliënten, bijvoorbeeld WLZ-cliënten.
5. Opdrachtnemer verleent medewerking aan het versterken van de eigen kracht van cliënten met betrekking tot vervoer. Dit omvat onder andere:
 - Cliënten stimuleren om samen te reizen met cliënten met andere beperkingen en bestemmingen;
 - Cliënten stimuleren om gebruik te maken van openbaar vervoer;
 - Vestiging op locaties die goed met openbaar vervoer toegankelijk zijn;
 - Toewijzing van cliënten aan activiteiten dichtbij de woning van cliënt;
 - Organisatie van activiteiten op locaties nabij bestaande cliënten;

Overgangsbepalingen (overname bestaande cliënten):

1. Binnen twee weken na bevestiging deelname IAS neemt Opdrachtnemer, die thans als onderdeel van reeds bestaande contractafspraken al cliënten van Opdrachtgever in zorg heeft, contact op met de verantwoordelijk vervoerscoördinator van Opdrachtgever waarvan bestaande cliënten gebruik maken van het huidig geregeld vervoer, dit om afspraken te maken over:

- De overgang van bestaande cliënten naar nieuwe vervoerders;
- De overdracht van voor vervoer relevante gegevens van deze cliënten naar de gemeenten en de door haar aangewezen vervoerders, inclusief het regelen van toestemming voor overdracht van de gegevens.

1.4.3 Looptijd van de raamovereenkomsten

Opdrachtgever is voornemens binnen alle categorieën voor alle huidige percelen over te gaan tot het sluiten van een raamovereenkomst met een initiële looptijd van 3 (drie) jaar en na positieve evaluatie een onbeperkt aantal verlengsopties voor een periode van 1 (één) jaar per verlenging.

Opdrachtgever kiest voor een theoretisch onbeperkte looptijd van de raamovereenkomsten aangezien zij een systematiek hanteert waarin zij samen met de markt wenst te komen tot de gewenste en benodigde transformatie in het Sociaal Domein. De hiertoe door partijen benodigde inzet, beoogde lange termijn resultaten, alsmede de wens om de focus binnen het Sociaal Domein Regio Centraal Gelderland te richten op inhoud en kwaliteit van zorg voor burgers en niet op tijd- en kapitaalintensieve aanbestedingsprocedures hebben tot deze keuze geleid.

1.5 Toetreding tot het IAS

Inschrijvers kunnen toetreden tot het IAS door aanmelding via CTM, gevolgd door de indiening van een uittreksel van het handelsregister en het UEA. Inschrijving op het IAS houdt voor nu in dat toetreders/inschrijvers zich op minimaal 1 raamovereenkomst moeten inschrijven. Opdrachtgever werkt daarnaast aan mogelijkheden om gegadigden, die nu niet in aanmerking (willen) komen voor gunning van een Raamovereenkomst, bij eventuele toekomstige opdrachten kunnen meedingen naar die opdrachten.

1.6 Toetreding tot een raamovereenkomst

Inschrijvers kunnen toetreden tot een raamovereenkomst na toetreding tot het IAS. Voor ieder specifieke raamovereenkomst gelden instapcriteria, Algemene bepalingen het inhoudelijk Programma van Eisen en tariefafspraken.

1.6.1 Tussentijdse toetredingsmogelijkheid raamovereenkomst

Vanwege de gekozen systematiek van lange looptijden van raamovereenkomsten en de dynamiek binnen het Sociaal Domein, kiest Opdrachtgever voor raamovereenkomsten waarbij partijen die voldoen aan de voorwaarden om toe te mogen treden tot het IAS én voldoen aan de voorwaarden, zoals gesteld in de raamovereenkomsten, tussentijds kunnen toetreden tot betreffende percelen en daarmee komen zij in aanmerking tot het sluiten van een raamovereenkomst nadat zij een verzoek daartoe hebben gedaan. Door inschrijving op de raamovereenkomsten gaan aanbieders expliciet akkoord met de tussentijdse toetredingsmogelijkheid van (toekomstige) inschrijvers.

1.7 Omvang en indeling van de opdracht

1.7.1 Omvang

Vanwege de ingezette transitie en transformatie, de herindeling van percelen en implementatie van nieuwe producten is het niet mogelijk een inschatting te geven van de omvang van de verschillende percelen.

1.7.2 Indeling

1.7.2.1 Perceelindeling

Een perceel is een clustering van producten / arrangementen / eenheden die in de markt als een logische verzameling van producten / arrangementen wordt uitgezet. De perceelindeling staat perceel-overstijgende (nieuwe) arrangementen niet in de weg. Per perceel en subperceel staat in CTM aangegeven welk van de deelnemende gemeenten binnen de Regio Centraal Gelderland hieraan deelnemen. U kunt zich hierop digitaal in CTM inschrijven.

1.7.2.1.1 Percelen met jeugd en wmo

Perceel 1. Ambulante ondersteuning

- Thuis of op locatie zijnde niet bij een locatie van een zorgaanbieder;
- Alle leeftijden: ondersteuning en begeleiding evt. aangevuld met Algemene dagelijkse levensverrichtingen (individueel/groep) bij opvoeding, het voeren van huishouding, ouder worden/dementie, ggz beperking, dagactiviteiten (bijv. in school of buurthuis). Van basis tot specialistisch, combihulp bij het hushouden HH en begeleiding nadruk begeleiding;
- 0-18/23jr behandeling ggz (bijv. op school of kinderopvanglocatie), lvb, opvoedings-, gedragsproblemen persoonlijke verzorging, diagnostiek en behandeling;
- Drang: toezien op naleving afspraken in het kader van veiligheid en ondersteuning.

Het perceel Ambulante ondersteuning bevat de volgende subpercelen:

- Dagbehandeling individueel;
- Jeugd en opvoedhulp;
- Begeleiding groepsverband;
- Individuele begeleiding;
- Behandeling Jeugd-GGZ, te weten generalistische basis GGZ, specialistische GGZ, waaronder diagnosebehandelcombinaties, overige prestaties specialistische GGZ;
- Drang: toezien op naleving afspraken in het kader van veiligheid en ondersteuning.

Perceel 2. Verblijf

Het perceel Verblijf kent de volgende subpercelen:

- 0-18/23jr: behandeling en verblijf (ggz, lvb, opvoeding/gedrag), gezinsvervangend verblijf o.a. gezinshuis, pleegzorg, meeleefgezin, kamertraining;
- Vrijwillig en gedwongen (regionaal deel);
- Alle leeftijden: logeeropvang/kortdurend verblijf (inclusief respijtzorg).

Perceel 3. Ondersteuning op een locatie van aanbieder (niet zijnde verblijf)

De dagactiviteit Wmo 2015 is primair gericht op het bieden van dagstructuur aan cliënten door een zinvolle daginvulling. Het resultaat is het mogelijk maken dat de cliënt (zo lang mogelijk) thuis kan wonen, een sociaal isolement wordt voorkomen en mantelzorger(s) of informelezorger(s) worden ontlast. Dagactiviteit is voor cliënten met een zwaardere problematiek ook erop gericht om de kwetsbare cliënten te monitoren en te voorkomen verdere escalatie van problemen. Voor alle

leeftijden is er ondersteuning op locatie van een aanbieder mogelijk. Voor 0-18 en 18-23 jarigen is er diagnose, behandeling en individuele begeleiding of in een groep mogelijk. Bij kindergeneeskunde wordt behandeling van ADHD aangeboden.

Het perceel Ondersteuning op een locatie van aanbieder (niet zijnde verblijf) bevat de volgende subpercelen:

- 0-18/23jr behandeling, diagnostiek; begeleiding individueel/groep;
- Behandeling ADHD bij kindergeneeskunde;
- Alle leeftijden: begeleiding individueel/groep.

Perceel 4. Spoedeisende zorg en crisishulp zonder verblijf

(Regionale) hulpverlening die wordt ingezet als de veiligheid van de jeugdige direct in het geding is.

Spoedeisende zorg en crisishulp heeft betrekking op hulpverlening die wordt ingezet als de veiligheid van een jongere direct gevaar loopt. Het gaat dan om een ambulante traject, een plaatsing in het netwerk van de jeugdige of een plaatsing op een crisisbed bij een zorgaanbieder. Deze hulp is indien noodzakelijk onmiddellijk beschikbaar. Jeugdigen, ouders en professionals die met een crisissituatie te maken hebben kunnen de spoedeisende zorg en crisishulp 7 dagen per week en 24 uur per dag bereiken. Er wordt een taxatie gemaakt van de ernst van de telefonische melding en de noodzakelijke hulp wordt ingezet.

Vanaf 2017 wordt gewerkt met 1 intersectorale regeling voor spoedhulp en crisis (J & O, LVB en JGGZ).

Perceel 5. Jeugdbescherming en jeugdreclassering

0-18jr; jeugdbescherming; 0-23jr jeugdreclassering; uitvoering van en toezicht op maatregelen op het gebied van jeugdbescherming en jeugdreclassering volgens wettelijk kader.

Het perceel Jeugdbescherming en jeugdreclassering wordt momenteel nog nader uitgewerkt. U kunt zich momenteel dan ook nog niet inschrijven voor dit perceel. Opdrachtgever is echter wel voornemens dit perceel te contracteren vanaf 1 januari 2017. Zodra de inhoud van het perceel gereed is zal Opdrachtgever u daarover informeren en aangeven binnen welke termijn u een inschrijving kunt doen op dit perceel. Opdrachtgever streeft ernaar dit perceel 3 oktober a.s. te publiceren.

Perceel 6. Hulp bij Huishouden

18+; ondersteunen bij het voeren van een huishouden ook in combinatie met ambulante ondersteuning.

Perceel 7. Hulpmiddelen

Alle leeftijden; middelen om thuis zelfstandig te kunnen blijven wonen of om in en om het huis en daarbuiten zich goed te kunnen verplaatsen, bijvoorbeeld rolstoel, scootmobiel.

Het perceel Hulpmiddelen wordt gezien de contracten die binnen de regio nog lopen op dit perceel eerst in een later stadium uitgewerkt. U kunt zich momenteel dan ook nog niet inschrijven voor dit

perceel. Zodra Opdrachtgever dit perceel wel wenst uit te vragen zal zij u daarover informeren en aangeven binnen welke termijn u een inschrijving kunt doen op dit perceel.

Perceel 8. Dyslexie

Diagnose, behandeling van ernstige enkelvoudige dyslexie in de basisschoolleeftijd.

Perceel 9. Activerend werk

Inwoners met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt kunnen met behoud van uitkering werken aan het opdoen van arbeidsvaardigheden in een zo regulier mogelijke arbeidsomgeving met als doel de hoogst mogelijke ontwikkeling op de participatieladder; dit perceel betreft ondersteuningsvormen/(nieuwe) arrangementen (denk hierbij bijvoorbeeld aan de oriëntatie- en adviesfase) voor arbeidsmatige dagbesteding en beschut werk.

Het perceel Activerend werk wordt, aangezien dit een ontwikkelperceel betreft, momenteel nog nader uitgewerkt. U kunt zich momenteel dan ook nog niet inschrijven voor dit perceel. Opdrachtgever is echter wel voornemens dit perceel te contracteren vanaf 1 januari 2017. Zodra de inhoud van het perceel gereed is zal Opdrachtgever u daarover informeren en aangeven binnen welke termijn u een inschrijving kunt doen op dit perceel. Opdrachtgever streeft ernaar dit perceel 3 oktober a.s. te publiceren.

1.7.2.1.2 Percelen met betrekking tot Centrumtaken

Perceel 10. Beschermd wonen

Het perceel Beschermd Wonen bevat de volgende subpercelen:

- Wonen in een accommodatie van een instelling met daarbij behorende toezicht en begeleiding, gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en psychosociaal functioneren, stabilisatie van psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen;
- Bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

Het product beschermd wonen zonder verblijf bestaat uit een integraal pakket van ondersteuning op gepland en ongeplande momenten inclusief eventueel toezicht. De ondersteuning is afgestemd op de behoefte van de cliënt en conform de afspraken in Mijn Plan. Voor de componenten huishoudelijke hulp en voeding zijn de cliënten zelf verantwoordelijk. Dit is geen onderdeel van het integrale tarief.

De percelen Maatschappelijke opvang en Vrouwenopvang maken thans geen onderdeel uit van de uitvraag binnen IAS. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om dit voor toekomstige aanbestedingen op dit gebied wel te doen.

Maatschappelijke opvang

Bieden van tijdelijk verblijf aan mensen zonder dak boven het hoofd, gekoppeld aan zorg en begeleiding en of het verhelpen van een crisis. Het betreft mensen die al dan niet gedwongen de thuissituatie hebben verlaten en niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

Vrouwenopvang

Het bieden van opvang en hulp aan vrouwen en hun eventuele kinderen, die slachtoffer zijn van huiselijk en eer gerelateerd geweld, loverboys/jugdprostitutie of mensenhandel. Dit is een centrumtaak.

1.7.3 Bekostiging en beheersing

1.7.3.1 Inleiding

Opdrachtgever sluit in haar bekostiging van Opdrachtnemers deels aan bij de bestaande systematiek en deels is er in overleg met Opdrachtnemers productvereenvoudiging ingezet. Opdrachtnemers krijgen in de regel te maken met een eigen budgetplafond en algemeen vastgestelde tarieven. Tevens komen de productcodes aan bod. De begrippen worden hieronder nader toegelicht.

1.7.3.2 Budgetplafond

Sturing van de zorg ligt primair bij de lokale toegang. Toch bestaat de mogelijkheid dat ook voor 2017 opnieuw budgetplafonds per gemeente worden vastgesteld. De budgetplafonds hebben een signalerende functie en functioneren als een monitorings- en toetsingsinstrument. Indien een gemeente een budgetplafond instelt, dient de Opdrachtnemer hier aan mee te werken. Het kan voorkomen dat dit per gemeente verschilt. Met iedere toegelaten Opdrachtnemer en een omzet van € 50.000,- of meer per gemeente bestaat de mogelijkheid dat een budgetplafond wordt vastgesteld. Dit wordt door de afzonderlijke gemeenten vastgesteld en besloten. Dit plafond is een bovengrens van de uiteindelijke contractwaarde en geen omzetgarantie. Het bedrag wordt in principe gebaseerd op het budgetplafond 2016. Dit budgetplafond kan mogelijk worden opgehoogd met een budget voor nieuwe percelen in deze aanbesteding zoals Hulp bij het Huishouden en Activerend werk. Voor nieuwe Opdrachtnemers zal een budgetplafond worden vastgesteld in overleg en op basis van de opgevraagde gegevens. Voor Opdrachtnemers zonder budgetplafond in 2016, maar met een hogere omzet van € 50.000,- zal het budgetplafond op basis van realisatie 2015 en 2016 worden vastgesteld.

Gedurende het jaar bouwen Opdrachtnemers 'productie' op. Deze productie is bij gegeven prijzen afhankelijk van onder meer het aantal cliënten, doorlooptijden en de mix van producten. Opdrachtnemers verstrekken maandelijkse overzichten met de betreffende informatie. Bij het bereiken van 80% van het budgetplafond en een verwachte overschrijding van het budgetplafond is melding bij de betreffende gemeente noodzakelijk. In principe geldt dat Opdrachtnemers bij overschrijdingen verplicht zijn om lopende zorg tot het einde van het jaar uit eigen middelen te financieren.

Er is uitdrukkelijk geen sprake van een afnameverplichting door Opdrachtgever of een toegekende budgetgarantie.

1.7.3.3 Bekostigingseenheden en tarieven

In de marktconsultaties gehouden in het voorjaar 2016 kwam de wens van Inschrijvers voor productvereenvoudiging naar voren. Opdrachtgever is aan de slag gegaan met de productvereenvoudiging en heeft samen met aanbieders, cliëntvertegenwoordigers en inwoners de gewenste dienstverlening bepaald. Voor delen van de percelen Ambulante ondersteuning en Ondersteuning op locatie was samenvoeging van producten en deskundigheid mogelijk. Het inhoudelijk voorstel is besproken tijdens een marktconsultatie en ook via een digitale overlegtafel kon meegepraat worden. De opmerkingen en reacties zijn verwerkt en op basis hiervan zijn de producten en de bijbehorende vaste tarieven bepaald.

Het tarief is gebaseerd op de tarieven 2015 en 2016 in de regio Arnhem, tarieven bij andere gemeenten in 2016, waarbij ook een index van 1,54% is gehanteerd. Bij de vaststelling van de tarieven is op het totale budget geen bezuinigingsgrondslag gehanteerd, wel is er vanuit Opdrachtgever bekeken dat het totale budget (uitgezonderd index) niet hoger wordt. De situatie kan voorkomen dat voor een individuele Opdrachtnemer een tarief lager uitvalt. Daarnaast zijn de tarieven nu deelbaar door 60, voor een tarief per minuut, zodat dit beter aansluit op de administratie. Hiervoor zijn tarieven van vereenvoudigde producten aangepast, bij aanpassing was dit altijd hoger.

In Bijlage 11 Conversietabel in CTM is een conversietabel toegevoegd waarin de vertaling van producten 2016 naar producten 2017 is weergegeven.

Niet voor alle percelen is productvereenvoudiging al mogelijk. Voor 'Verblijf', 'Beschermd Wonen' en DBC's in 'Ambulante ondersteuning' is meer tijd nodig om de transformatie door te voeren. Bij deze producten zijn de tarieven van 2016 geïndexeerd met 1,54% en is rekening gehouden met een verhoging van de NHC/NIC. Voor deze producten zijn voor 2017 maximale tarieven vastgesteld, gebaseerd op het tarief van 2016 met een indexering. Aan Inschrijver wordt gevraagd met een marktconform tarief in te schrijven, passend bij de te leveren zorg. Het is belangrijk bij de inschrijving te overwegen met welke marktconforme prijs wordt ingeschreven voor het onderscheidende vermogen in de markt. Dit onderscheidende vermogen zou bijvoorbeeld duidelijker naar voren kunnen komen in het betere en bredere monitoringssysteem waar aan gewerkt wordt. Tevens is de ontwikkeling zichtbaar dat de lokale toegang meer inzicht in de te besteden budgetten en tarieven krijgen en daarmee met een andere blik naar de geleverde producten zullen kijken.

Inschrijvers kunnen zich gedurende de looptijd inschrijven voor IAS wat aangeeft dat door het grootte van aanbod het onderscheidend vermogen een belangrijke rol gaat spelen.

Opdrachtgever heeft het vervoer van cliënten in een aparte aanbesteding onder doelgroepenvervoer georganiseerd. Dit betekent dat vervoer niet in de tarieven voorkomt en indicaties met vervoer beëindigd zullen worden.

Bovenstaande tekst rondom tarieven geldt alleen voor zorgtoewijzingen afgegeven vanaf 1 januari 2017. Indicaties uit 2015 en 2016 (of eerder) houden de vastgestelde tarieven op dat moment. Hier vindt dus geen tariefwijziging plaats.

Voorspelling van de volumes in 2017 is om diverse redenen complex. Om deze reden zal Opdrachtgever een voorbehoud maken bij de vastgestelde tarieven. Dit voorbehoud kan inhouden dat

in uitzonderlijke situaties tarieven in de loop van 2017 naar beneden worden bijgesteld. Deze situatie kan optreden als het beschikbare budget van alle Opdrachtnemers binnen het perceel voor het verstrijken van het jaar dreigt te worden overschreden. Opdrachtgever treedt hierover tijdig in overleg met Opdrachtnemers en streeft nadrukkelijk naar overeenstemming hierover mocht deze situatie zich voordoen.

1.7.3.4 Productcodes

Landelijk is een lijst met VNG productcodes voor iWmo en de iJW opgesteld welke verplicht vanaf 1 januari 2018 gehanteerd moeten worden in de administratie. Er is besloten om niet in 1 keer een grote omslag te maken maar te kijken of er nog transformatie op producten plaatsvindt en daarmee dus nieuwe codes wenselijk zijn.

Dit betekent dat alleen voor de producten uit de productvereenvoudiging nieuwe productcodes zijn toegewezen. Deze nieuwe codes gaan in vanaf 1 januari 2017 bij een nieuwe zorgtoewijziging.

De andere producten houden de codes 2016 aan, hier vindt in 2017 geen verandering plaats. Dit geldt ook voor de lopende zorgtoewijzingen uit 2016, 2015 of eerder: deze productcodes blijven hetzelfde, hier vindt geen verandering plaats. Eind 2017 zal gewerkt gaan worden aan de ingangsdatum van 1 januari 2018 voor alle producten.

1.7.3.5 Factuurbetaling en bevoorschotting

Opdrachtnemers worden betaald op basis van maandelijkse facturatie. Facturen zijn in te dienen bij iedere gemeente en deze gemeente verzorgt de uitbetaling. Voor DBC-aanbieders geldt dat in de maandelijkse verantwoording het aantal geleverd uren gespecificeerd wordt. Tegen een vast onderhanden werk tarief per uur vindt elke maand uitbetaling plaats. Aan het einde van het jaar zal een afrekening plaatsvinden waarin wordt gekeken naar de gedeclareerde DBC's, de onderhanden werk positie en de bedragen welke zijn uitbetaald. Meer informatie is te vinden in de handreiking DBC's.

1.7.3.6 Aanleveren productieverantwoording met eventuele accountantsverklaring.

Met ingang van 2017 is het verplicht om jaarlijks voor 15 maart een productieverantwoording aan te leveren bij iedere individuele gemeente. Als de omzet per gemeente hoger is dan € 125.000 kan de gemeente een productieverantwoording met accountantsverklaring opvragen.

1.7.3.7 Transformatie

Voor een deel van de percelen is productvereenvoudiging ingezet, voor een deel van de percelen heeft nog weinig verandering plaats gevonden ten opzichte van 2015 en 2016. Per 1 januari 2017 hier een transformatie inzetten was nog te vroeg en niet haalbaar. Wel wordt er binnen de gemeenten al hard gewerkt aan de transformatie in de toekomst. De regio centraal Gelderland heeft resultaatsturing en bekostiging als transformatietafel benoemd en bezig met de uitwerkingen. Verder communicatie over de voortgang zal volgen.

2 Procedurele bepalingen en voorschriften

2.1 Algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor het dynamisch aankoopstelsel. Hiertoe is via CTM op www.tenderned.nl een aankondiging gedaan.

De procedure bestaat tot een (eenmalig) verzoek tot toetreding tot het IAS en vervolgens kan een inschrijver tevens een inschrijving doen binnen de openstaande percelen. Hierbij kan inschrijver tevens aangeven voor welke gemeenten binnen de Regio Centraal Gelderland hij wenst in te schrijven. Inschrijving voor openstaande percelen in de eerste ronde staat open tot de aangegeven datum in paragraaf 2.3.

Hoewel het IAS continu openstaat voor nieuwe toetreders, zullen de verzoeken tot toetreding, die na deze eerste ronde worden ingediend, pas vanaf 1 januari 2017 in behandeling worden genomen.

In het geval dat een inschrijving niet is opgesteld overeenkomstig de in dit hoofdstuk opgenomen bepalingen en voorschriften, kan de aanbestedende dienst de inschrijving terzijde leggen en de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitsluiten.

Door het indienen van een inschrijving inclusief de vereiste bijlagen verklaart de inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in dit aanbestedingsdocument genoemde voorwaarden.

2.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt elektronisch via het online platform CTM. CTM staat voor 'Complete Tender Management'. In dit document wordt verwezen naar dit platform. Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op het platform CTM en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsstukken op het platform.

Te verkrijgen documenten en inschrijving verlopen enkel via het online platform CTM. Een gegadigde dient zich derhalve eenmalig gratis te registreren op het platform. Als uw organisatie al een bedrijfsregistratie op CTM heeft, hoeft u geen nieuwe registratie te maken. Alleen digitale inschrijvingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende ingescande documenten en verklaringen) via het platform worden door de opdrachtgever in behandeling genomen.

Het is niet toegestaan functionarissen van Opdrachtgever met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks, anders dan via CTM, te benaderen.

1. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via het tabblad 'Berichten' in de aanvraag op het platform te geschieden;

2. Om ontvangen berichten in één oogopslag te zien, is het aan te raden om de filter bij de berichten op uitgeklapt te zetten. De berichten kunnen per fase worden weergegeven. Voor meer informatie zie de handleiding op het platform;
3. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen;
4. Vragen dienen uiterlijk op 14 september 2016, 23.59 uur te zijn ontvangen via het tabblad 'Berichten';
5. Voor technische vragen over het platform kan de zorgaanbieder wél telefonisch contact opnemen met de helpdesk van CTM Solution, telefoonnummer 020 - 670 85 00 of mail: helpdesk@ctmsolution.nl.

2.3 Planning

Met betrekking tot deze aanbesteding geldt het navolgende tijdschema:

1 september 2016	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn.
Tot en met 14 september 2016, 23.59 uur	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over dit aanbestedingsdocument en de raamovereenkomst (inclusief algemene voorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door inschrijvers op de concept raamovereenkomst (inclusief algemene voorwaarden).
22 september 2016	Verzend nota van inlichtingen.
3 oktober 2016, 10.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen.
Na 3 oktober 2016, 10.00 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn.
Week 40 tot en met week 42	Beoordelen inschrijvingen.
24 oktober 2016	Verzenden mededeling gunningsbeslissing.
Tot en met 14 november 2016	Uiterste datum voor het stellen vna vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing.
1 januari 2017	Ingangsdatum raamovereenkomsten.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de in het schema genoemde termijn(en) te wijzigen. De aanbestedende dienst maakt in dat geval de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar aan alle (potentiële) inschrijvers.

2.4 Vragen en inlichtingen

De aanbestedende dienst heeft tijdens de inschrijvingstermijn één vragenronde voorzien.

Uw vragen/opmerkingen naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument kunt u tot het moment van sluiting van de vragenronde (zie § 2.3) stellen via de berichten module van CTM. U wordt verzocht eerst te controleren of uw vraag daar reeds beantwoord wordt.

Alle vragen/opmerkingen die voor de sluiting van de vragenronde tijdig door de aanbestedende dienst zijn ontvangen, zullen inclusief de bijbehorende antwoorden van de aanbestedende dienst geanonimiseerd in de nota van inlichtingen worden opgenomen.

Tot en met de uiterste datum voor inlevering van vragen voor de vragenronde hebben de inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over en opmerkingen te plaatsen op het Programma van Eisen, de concept digitale (raam-)overeenkomst en de voorwaarden. Tevens hebben inschrijvers hier de mogelijkheid alternatieve tekstvoorstellen te doen, waarbij onderbouwd moet worden dat het aangeboden alternatief minimaal gelijkwaardig is aan -of een voor beide partijen waardevolle toevoeging is op- het verlangde in de oorspronkelijke concept digitale (raam-)overeenkomst.

Daarnaast dient inschrijver in de te formuleren vraag of opmerking duidelijk aan te geven op welk onderdeel, hoofdstuk, pagina of artikel in de concept raamovereenkomst of voorwaarden de vraag/opmerking betrekking heeft. De aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde wijzigingen. In de nota van inlichtingen zal de aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Tevens kan de aanbestedende dienst, indien zij dat relevant acht, de aangepaste concept digitale raamovereenkomst mee te sturen. Eventuele wijzigingen op de voorwaarden, worden verwerkt in de digitale raamovereenkomst.

2.4.1 Verzend een vraag naar de aanbestedende dienst

U dient gebruik te maken van Bijlage 01 Vragen- en opmerkingenformulier, te vinden in CTM en dit via de berichten module in te brengen. Let op de verschillende documenten/onderwerpen waar u op kunt reageren hebben een apart tabblad in het daartoe verstrekte Excelformat.

Indien u dus een vraag of opmerking heeft ten aanzien van een onderwerp of document dient u dit in het daarvoor bestemde tabblad te doen. De volgende tabbladen zijn in het daartoe verstrekte Excelformat toegevoegd:

- Aanbestedingsdocument;
- Algemene Bepalingen;
- Bewerkersovereenkomst;
- Inkoopvoorwaarden;
- Instapcriteria;
- Productomschrijvingen;
- Programma van Eisen;
- SROI bepalingen;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als u bijvoorbeeld een vraag heeft over het Programma van Eisen van het perceel Dyslexie geeft u in het daarvoor bestemde tabblad Programma van Eisen aan, op welk perceel uw vraag betrekking heeft, op welke eis uw vraag betrekking heeft en wat uw concrete vraag is.

Niet in het juiste tabblad ingevulde vragen en opmerkingen kunnen ertoe leiden dat Opdrachtgever niet in staat is om uw vraag of opmerking te herleiden en daardoor niet kan beantwoorden. Het om deze reden niet kunnen beantwoorden van vragen en opmerkingen komt voor rekening van Inschrijver.

Als zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, geef dan duidelijk 'Individueel behandelen' aan.

2.4.2 Antwoorden van de aanbestedende dienst

Het kan zijn dat u een individuele vraag stelt en dat de aanbestedende dienst uw vraag afwijst, bijvoorbeeld omdat zij de vraag niet individueel wil behandelen. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd.

De aanbestedende dienst zal alle gestelde vragen (mits tijdig ingediend), inclusief de bijbehorende antwoorden, geanonimiseerd opnemen in een nota van inlichtingen, die vervolgens via CTM gepubliceerd wordt. Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van CTM, kunt u contact opnemen met de servicedesk van CTM. Zie § 2.2 voor de contactgegevens. De aanbestedende dienst zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de nota van inlichtingen.

De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

2.5 Gestanddoeningstermijn inschrijving

De door inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de opening van de inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

2.6 Varianten

Inschrijver is niet vrij om naast een inschrijving conform het aanbestedingsdocument, een variant aan te bieden.

2.7 Kosten van de inschrijving

De aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

2.8 Stopzetten aanbesteding

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het aanbestedingsdocument en de nota van inlichtingen, prevaleert de nota van inlichtingen. In het geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en antwoorden die voorafgaande aan de publicatie van een nota van inlichtingen door de aanbestedende dienst op CTM zijn gepubliceerd, prevaleert de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.10 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst op de verrichtingen van inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Het indienen van een inschrijving houdt in dat inschrijver onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van de aanbesteding, zoals beschreven in het aanbestedingsdocument, instemt. Indien enig door de aanbestedende dienst aan inschrijver verstrekt document volgens inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient inschrijver dat direct via CTM middels het in § 2.2 omschreven tabblad berichten te melden, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Als een inschrijver bezwaren heeft tegen (onderdelen van) het aanbestedingsdocument, en de gevolgde aanbestedingsprocedure, dient hij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn via de berichtenmodule van CTM, kenbaar te maken, met opgave van eventuele gevolgen voor hem als inschrijver, correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de aanbestedingsstukken dient de inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen via de berichtenmodule van CTM, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken zitten en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de aanbestedende dienst niet worden aangerekend.

Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

2.12 Klachtenregeling

Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten moeten aan de aanbestedende dienst kenbaar worden gemaakt conform het gestelde in § 2.4 'Vragen en inlichtingen' dan wel § 2.11 'Tegenstrijdigheden of bezwaren'. Wanneer een ondernemer het oneens blijft met de reactie van de aanbestedende dienst, dan wel een reactie uitblijft, kan hij bij de aanbestedende dienst een klacht indienen. Een ondernemer kan ook gelijk een klacht indienen.

In de bijlage 10 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te lezen.

2.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in paragraaf 2.12 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de daartoe bevoegde rechter te Arnhem. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

2.14 Indiening van de inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de inschrijving is vastgesteld op **3 oktober 2016 om 10:00 uur**, ook wel uiterste inschrijvingstermijn. De datum en het tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd voor deze eerste ronde van inschrijvingen. Mocht een inschrijving te laat zijn ingediend, heeft inschrijver de mogelijkheid om na 3 oktober 2016 een nieuw verzoek in te dienen aangezien het IAS, inclusief onderliggende percelen, continu openstaat. Opdrachtgever zal dit verzoek echter eerst vanaf 1 januari 2017 in behandeling kunnen nemen.

- Het risico van te late indiening van uw inschrijving en/of indiening van een onvolledige inschrijving ligt bij inschrijver;
- De aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende inschrijving.

2.15 Vorm en inhoud van de inschrijving

De inschrijver dient zich digitaal via CTM aan te melden en zijn inschrijving daar in te dienen.

Voeg indien van toepassing de rechtsgeldig ondertekende verklaringen, antwoorden en/of bewijsstukken toe als document (zie ook het gestelde in de bijlage 'UEA' en hoofdstuk 4).

Let op: digitaal indienen wordt niet gelijkgesteld aan rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsdocumenten). Waar in dit document wordt gevraagd om rechtsgeldig ondertekende documenten (zoals verklaringen), dienen deze documenten door de daartoe rechtsgeldig bevoegde medewerker te worden ondertekend, te worden ingescand en digitaal met de inschrijving te worden ingediend. Zie 2.16 'Rechtsgeldige ondertekening'.

Als hulpmiddel bij het opstellen van uw inschrijving kunt u onderstaande ‘checklist’ gebruiken.

Betreft	Omschrijving met betrekking tot aanmelden IAS:	In uw inschrijving via CTM opnemen:
Bijlage 2	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Document ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ toevoegen bij vraag A8
Eigen upload in CTM	Uittreksel handelsregister	Documenten toevoegen bij vraag A7
	Met betrekking tot inschrijving op perceel/percelen:	
Bijlage 3	Rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring	Document akkoordverklaring toevoegen bij vraag A6
Bijlage Uitvraag informatie inschrijvers	Ingevuld bestand "uitvraag informatie inschrijvers"	Document toevoegen bij vraag A5

* Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dienen van iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband de bijlage ‘UEA’ ingevuld en ondertekend aan de inschrijving te worden toegevoegd.

De inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen alle gevraagde bijlagen en gevraagde informatie dienen te zijn bijgesloten. Indien u een vraag niet kunt beantwoorden, dient u dit expliciet en met reden aan te geven. Zie in dit verband ook § 2.4. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage vermelden.

2.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstaan:

- De documenten dienen door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger te zijn ondertekend.
Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.
- De documenten moeten van een originele handgeschreven handtekening (hierna ook wel een zogenoemde ‘natte’ handtekening genoemd) door de daartoe rechtsgeldig bevoegde(n) zijn voorzien. De documenten met ‘natte’ handtekening moeten vervolgens wel worden ingescand en aan uw inschrijving worden toegevoegd.

2.17 Eigen verklaringen

Er zijn twee eigen verklaringen die inschrijver naar waarheid dient in te vullen en rechtsgeldig dient te ondertekenen. Door het ondertekenen van deze verklaringen verklaart inschrijver zelf of hij aan de

daarin gestelde eisen voldoet en de daarin gestelde voorwaarden accepteert. Het betreft de verklaringen die zijn opgenomen in de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) , zie hiervoor Bijlage 02 UEA in CTM: In hoofdstuk 4 zal hier nader op worden ingegaan;
- Akkoordverklaring, zie hiervoor Bijlage 03 Akkoordverklaring in CTM. In hoofdstuk 5 zal hier nader op worden ingegaan.

Het:

- Niet rechtsgeldig ondertekend indienen van toepasselijke eigen verklaringen;
- Onder voorbehoud ondertekenen van een of beide eigen verklaringen;
- Aanbrengen van wijzigingen in een of beide eigen verklaringen, en/of;
- Verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie.

Leidt tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure.

De toepassing van het 'UEA' zorgt ervoor dat administratieve lasten voor inschrijvers en de aanbestedende dienst worden beperkt. Alleen aan inschrijvers die een (raam)overeenkomst gegund krijgen kan worden gevraagd bewijsstukken te overleggen omtrent het voldoen aan de in de verklaring gestelde toestand.

De eventuele gevolgen van het niet juist en onvolledig invullen van de UEA zijn voor inschrijver.

2.18 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de raamovereenkomst. In de bijlage 'UEA' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de aanbestedende dienst mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'UEA' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening

van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de raamovereenkomst;

- In de 'UEA' te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en voor welke geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- In de bijlage 'UEA' onder Deel IV: Selectiecriteria onder C, te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Ingeval een hoofdaannemer met onderaannemer(s) inschrijft, hoeft alleen de hoofdaannemer de 'UEA' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

2.19 Één inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een inschrijving indienen.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

Het inschrijven op meerdere percelen, wordt door de aanbestedende dienst niet beschouwd als het indienen van meerdere inschrijvingen.

2.20 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle inschrijvers. Voordat de aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een inschrijver, stelt hij de desbetreffende inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de aanbestedende

dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of een beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van op deze aanbesteding van toepassing zijnde (dwingende) wet- en regelgeving. De aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een onherroepelijke (rechterlijke) beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

2.21 Publiciteit en taal

Inschrijver zal zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat inschrijver van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten. De aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door inschrijvers wordt verstrekt. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de gemachtigde functionaris van de aanbestedende dienst.

Inschrijver dient tijdens het aanbestedingstraject in de mondelinge en schriftelijke communicatie met de aanbestedende dienst uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken. Voorts indien noodzakelijk is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contractuitvoering. Voorlichtingsmateriaal e.d. mag ook in het Engels worden aangeleverd.

2.22 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie

Door het indienen van een inschrijving geeft inschrijver aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij inschrijver. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan inschrijver door de aanbestedende dienst.

2.23 Geen voorbehouden bij inschrijving

De inschrijving van inschrijver zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart inschrijver zijn inschrijving stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een inschrijving met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

2.24 Algemene Inkoopvoorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van inschrijver worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op elke binnen het IAS te plaatsen overeenkomst zijn de

Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten aan de Regio Centraal Gelderland van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten zijn als Bijlage 06 Algemene Inkoopvoorwaarden opgenomen in CTM.

2.25 Contractvoorwaarden

De te sluiten raamovereenkomsten komen digitaal tot stand binnen het IAS. De inhoud van de te sluiten raamovereenkomst bestaat uit:

1. De voor het perceel dan wel subperceel relevante instapcriteria;
2. Het inhoudelijk Programma van Eisen (PvE);
3. De Algemene Bepalingen;
4. De Algemene Inkoopvoorwaarden;
5. Hetgeen is bepaald in onderhavig aanbestedingsdocument;
6. De Nota van Inlichtingen;
7. De productomschrijvingen;
8. De tarieven;
9. Het rechtsgeldig door u ondertekende 'UEA';
10. De bepalingen omtrent SROI;
11. De Bewerkersovereenkomst.

Op de onderdelen instapcriteria, inhoudelijk PvE, Algemene Bepalingen, Algemene Inkoopvoorwaarden, SROI Bepalingen, Bewerkersovereenkomst, aanbestedingsdocument, en tarieven dient u ook digitaal in CTM uw akkoord te geven middels het zetten van een zogenaamd vinkje per document/onderdeel. De met Opdrachtnemer gesloten raamovereenkomst is vervolgens op elk gewenst moment digitaal binnen CTM door Opdrachtnemer in te zien.

Eventueel in de toekomst binnen het IAS aan te besteden andere overeenkomsten komen op een vergelijkbare wijze tot stand.

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) digitale (raam-)overeenkomst, inclusief bijlagen. Alleen de definitieve digitale (raam-)overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

NB de met Opdrachtnemer te sluiten (raam) overeenkomst is volledig digitaal en bestaat uit de in bovenstaande opsomming genoemde onderdelen onder 1 tot en met 11 en wordt door Opdrachtnemer voor akkoord getekend middels bijlage 03 de Akkoordverklaring. Eerst door de definitieve gunning van Opdrachtgever komt de digitale (raam) overeenkomst tussen partijen tot stand. Volledigheidshalve: na dit proces wordt er dus geen papieren (raam) overeenkomst fysiek getekend en geüpload.

2.26 Sociale voorwaarden (uitvoeringsvoorwaarde)

Opdrachtgever voert duurzaam inkopen uit conform het beleid van de Nederlandse Rijksoverheid. In dat kader wordt een bijzondere voorwaarde gesteld aan de uitvoering van de opdracht: opgenomen in Bijlage 07 SROI Bepalingen in CTM die onderdeel uitmaakt van elke binnen het IAS te plaatsen overeenkomst.

2.27 Toelichting op en verificatie van inschrijving

De aanbestedende dienst kan verlangen dat inschrijver zijn inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van de inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

2.28 Wijziging of aanvulling van de inschrijving

Inschrijver mag zijn inschrijving na sluitingsdatum en –tijdstip voor het indienen van de inschrijvingen niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan zoals bedoeld in § 2.27.

2.29 Gunningsbeslissing, bewijsmiddelen en definitieve gunning

2.29.1 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degenen met wie de aanbestedende dienst voornemens is de raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing. Iedere inschrijver ontvangt het bericht met de gunningsbeslissing via het elektronische berichtenverkeer van CTM. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen in eerste instantie via de berichtenmodule in CTM. Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelijke) toelichting door aanbestedende dienst, niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding via CTM.

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de inschrijvers. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het de aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht te gunnen en een (raam-)overeenkomst aan te gaan met de winnende inschrijvers.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal –behoudens bijzondere gevallen- de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de aanbestedende dienst omtrent de gunning.

Bij tussentijdse toetreding tot het IAS en de (raam)overeenkomsten kent een afwijzing geen opschortende werking. Met andere woorden de onder de betreffende (raam)overeenkomst door de reeds gecontracteerde Opdrachtnemers te leveren producten en diensten zullen gewoon doorgang vinden.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de aanbestedende dienst de inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De inschrijvers dienen in dat geval hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

2.29.2 Overleggen bewijsmiddelen

Door het ondertekenen van de in § 4.1.2 vermelde verklaringen, hoeft de inschrijver bij zijn inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen omtrent de toestanden waarop de verklaringen zien, tenzij uitdrukkelijk in dit aanbestedingsdocument anders is aangegeven. De bewijsmiddelen omtrent de Eigen verklaring aanbestedingen zijn beschreven in hoofdstuk 4.

Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de verklaringen ermee akkoord dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende inschrijvers te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaringen te overleggen.

In het bericht aan de inschrijvers over de mededeling van de gunningsbeslissing, kan de aanbestedende dienst uitsluitend aan de *winnende* inschrijvers verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in de eigen verklaringen. Indien de inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na het eerste verzoek van de aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overlegt of de aanbestedende dienst niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van een of meer van de door inschrijver overgelegde bewijsmiddelen, kan dat er alsnog toe leiden dat de (raam-)overeenkomst niet met hem wordt gesloten.

2.29.3 Bewijsmiddelen separate overheidsopdracht

Voor zover het een separate overheidsopdracht betreft geldt, dat in een dergelijk geval de aanbestedende dienst de inschrijvers hiervan op de hoogte zal brengen. De aanbestedende dienst zal dan opnieuw de rangorde van inschrijvingen middels de in de aanvraag aangegeven gunningssystematiek gaan bepalen. De offerte/resultaten van de scores van de terzijde gelegde inschrijver zal/zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe ranking plaatsvinden. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw uitgevoerd worden.

2.29.4 Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) zal in beginsel de opdracht aan de winnende inschrijver(s) worden gegund en wordt er een (raam-)overeenkomst met die inschrijver(s) gesloten.

3 Programma van eisen

3.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de inschrijving valt in dat geval af.

3.1.1 Instapcriteria

De instapcriteria waaraan Ondernemer moet voldoen om voor gunning van een raamovereenkomst of opdracht in aanmerking te komen zijn opgenomen per perceel/subperceel in CTM. U dient in CTM digitaal aan te geven of u hieraan voldoet.

3.1.2 Eisen met betrekking tot de dienstverlening

De inhoudelijke eisen waaraan Ondernemer moet voldoen om voor gunning van een raamovereenkomst of opdracht in aanmerking te komen zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Het Programma van Eisen is onderverdeeld in onderdeel A: Algemene eisen voor alle percelen en onderdeel B tot en met I: specifieke eisen per perceel of subperceel waarop u inschrijft. Het Programma van Eisen is opgenomen per perceel/subperceel in CTM. U dient in CTM digitaal aan te geven of u hieraan voldoet.

3.1.3 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

U geeft, door middel van het invullen van het onderdeel 'Prijzen/tarieven' in CTM digitaal per perceel/subperceel of product/dienst waarop u inschrijft aan een digitaal akkoord op het reeds vastgestelde tarief, dan wel uw opgaaf van uw tarief binnen de gestelde bandbreedte. Bij het invullen van het prijzenformat vermeldt u de prijzen en tarieven inclusief btw;

U offreert (ook niet op onderdelen) geen irreële prijstarieven of negatieve prijstarieven.

Indien de door u te leveren producten en diensten vrijgesteld zijn van btw a, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de aanbestedende dienst overlegt, binnen 20 dagen na diens verzoek hiertoe.

U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien u deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij Opdrachtgever in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte dienst(en).

Als deze situatie op de dienstverlening van u en eventuele onderaannemers van toepassing is dient u daartoe binnen 30 werkdagen na opdracht-verlening een verklaring van de belastinginspecteur inzake het besluit aan de opdrachtgever te overleggen.

De tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn derhalve begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (zoals huisvesting en salariskosten van niet productief personeel), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (zoals pc's, die worden gemaakt ten gevolge van de opdracht en de winst, de verzekeringskosten, reis- en verblijfkosten, eventueel verschuldigde btw etc. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in euro's.

In tegenstelling tot bovenstaande geldt voor de vier producten van Jeugd& Opvoedhulp dat het gaat om cliëntgebonden uren. Cliëntgebonden uren zijn de uren welke worden ingezet ten behoeve van de hulpvraag van de cliënt. Dit kan direct of indirecte tijd zijn, maar de voorwaarde is dat de uren toe te wijzen zijn aan één individuele cliënt. De uitgebreide definitie van cliëntgebonden uren is als bijlage in de aanbestedingsstukken opgenomen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Met betrekking tot toetreding tot het IAS

Voor toetreding tot het IAS geldt het volgende:

4.1.1 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'UEA' zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven. Het verplichte of facultatieve karakter zoals aangegeven in de verklaring, ziet op de toepassing van deze uitsluitingsgronden door de aanbestedende dienst.

Door het ondertekenen van de bijlage 'UEA' gaat inschrijver akkoord met:

- De in deel III A en B van de betreffende verklaring vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in deel III C van de betreffende verklaring vermelde facultatieve uitsluitingsgronden.

U dient de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Eigen verklaring aanbestedingen' aan uw inschrijving toe te voegen. Bij de aanbesteding in CTM gaat u naar Bijlage 02 UAE voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten vervolgens vult u het bijgevoegde document in en voegt u de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring als document bij deze eis aan uw inschrijving toe. Aangezien Opdrachtgever heeft vernomen dat de Europese tool technisch nog niet vlekkeloos werkt, dient er voorlopig gewerkt te worden met het printen, inscannen en uploaden van het op die manier gegenereerde UEA.

4.1.2 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de inschrijver naar het oordeel van de aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten.

Door het ondertekenen van de bijlage 'UEA' gaat inschrijver akkoord met de onder deel IV: Selectiecriteria, onder A: Geschiktheid en Economische en financiële draagkracht. Deze geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

Zie § 2.18 ingeval inschrijver inschrijft in samenwerking met andere ondernemingen.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

De aanbestedende dienst kan van de winnende inschrijvers verlangen dat hij, indien hij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat hij bij de uitvoering van de opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige opdracht hij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan de aanbestedende dienst verlangen dat de winnende inschrijvers, per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Door het ondertekenen van de 'UEA' verklaart inschrijver tevens :

- a. Te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele raamovereenkomst;
- b. Dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. Passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;
- b. Overlegging van balansen of van balansuittreksels, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd, de bekendmaking van balansen voorschrijft, of;
- c. Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

4.1.3 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De aanbestedende dienst verlangt dat de winnende inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De aanbestedende dienst verzoekt inschrijver daarom aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Tevens is het noodzakelijk dat de in de inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend.

Bewijsmiddel (**WEL indienen bij inschrijving** en uploaden in CTM)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel

voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening. Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

4.2 Met betrekking tot inschrijving op een of meerdere percelen

Voorinschrijving op een of meerdere percelen geldt het volgende:

4.2.1 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Akkoordverklaring' zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde documenten en eisen aangegeven. Door het ondertekenen van de bijlage 'akkoordverklaring' gaat inschrijver akkoord met de daarin vervatte documenten en eisen. U dient de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Akkoordverklaring' aan uw inschrijving toe te voegen. Bij de aanbesteding in CTM gaat u naar Bijlage 03 Akkoordverklaring waarna u deze ondertekend en vervolgens voegt u de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring als document bij deze eis aan uw inschrijving toe.

5 Beoordelings- en gunningsprocedure

5.1 Beoordeling van de aanmeldingen en/of inschrijvingen

De aanmeldingen en inschrijvingen worden beoordeeld overeenkomstig het gestelde in dit hoofdstuk.

5.1.1 Procedurele bepalingen en voorschriften

Na ontvangst van de aanmelding en/ of inschrijvingen wordt allereerst getoetst of is voldaan aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in hoofdstuk 2. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, kunnen worden uitgesloten van deelname aan het IAS en de aanbesteding.

5.1.2 In te dienen bijlagen

Hierna wordt gecontroleerd of de bijlage 'UEA' en het uittreksel uit het Handelsregister aan de aanmelding zijn toegevoegd, volledig zijn ingevuld en ondertekend, zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht (zie § 2.17). Ingeval als samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven (zie § 2.18), dient van iedere deelnemer de bijlage 'UEA' ingevuld en ondertekend aan de inschrijving te zijn toegevoegd.

Indien niet aan bovenstaande is voldaan, zal de inschrijving voor verdere deelname aan het IAS worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld.

In dit stadium van de aanbesteding worden de gegevens in het UEA nog niet inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid geverifieerd; dat kan de aanbestedende dienst alleen bij de verklaring van de winnaars van de aanbesteding doen (zie § 2.29).

Hierna wordt gecontroleerd of de bijlage 'Akkoordverklaring' aan een inschrijving op een of meerdere percelen is toegevoegd, volledig is ingevuld en ondertekend, zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht (zie § 2.17).

Indien niet aan bovenstaande is voldaan, zal de inschrijving voor verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld.

5.1.3 Gunningscriterium

Het aanbestedingsrecht verplicht een aanbestedende dienst om objectieve en transparante selectiecriteria, kwaliteitseisen en gunningscriteria te hanteren. De uiteindelijke keuze voor een aanbieder moet objectief te motiveren zijn.

5.1.3.1 Gunning nadere overeenkomst onder raamovereenkomst

Vanuit de gedachte dat de cliënt maximale keuzevrijheid moet hebben en de wens om partijen zich te laten onderscheiden op kwaliteit en niet op prijs, heeft Opdrachtgever echter besloten om waar mogelijk (individuele indicatie en beschikking) te kiezen voor het hanteren van het gunningcriterium "keuze van de cliënt".

Het is niet mogelijk om voor iedere cliënt een geobjectiveerd keuzemodel toe te passen en veelal komt de zorgtoewijzing tot stand via doorverwijzing van de huisarts of begeleiding in de keuze door de lokale toegang. Teneinde het door Opdrachtgever gewenste gunningcriterium "keuze van de cliënt" te kunnen hanteren en tegelijkertijd de lokale toegang niet te belasten met een onoverkomelijke

(administratieve) lastenverzwaring hanteert Opdrachtgever een werkwijze waarbij de cliënt de keuze heeft om zelfstandig, en zonder nadere motivering, te kiezen tussen alle door Opdrachtgever geselecteerde aanbieders voor het leveren van het ten behoeve van de cliënt geïndiceerde product of dienst.

Door inschrijving op de raamovereenkomsten gaan aanbieders expliciet akkoord met deze gunningssystematiek.

5.1.3.2 *Gunningscriterium overige overeenkomsten*

Daar waar binnen of buiten de percelen naast de gecontracteerde reguliere producten en diensten behoefte is aan het inkopen van bijvoorbeeld individuele of cliënt overstijgende nog nader te bepalen producten of diensten zal Opdrachtgever waar mogelijk een EMVI-systematiek hanteren.

5.1.4 *Nadere toetsing van bewijsmiddelen*

De aanbestedende dienst kan van de winnende inschrijvers een of meer bewijsmiddelen verlangen (zie § 2.29). De aanbestedende dienst is hiertoe echter niet verplicht. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan het gestelde in de 'UEA' en de 'Akkoordverklaring'. De bewijsmiddelen dienen binnen 20 dagen na eerste verzoek hiertoe van de aanbestedende dienst aan de aanbestedende dienst te worden aangeleverd. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen door de inschrijver kan alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver in de toelating respectievelijk de aanbestedingsprocedure. De inschrijver komt dan niet voor definitieve gunning in aanmerking. Dat geldt ook indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat de eigen verklaringen van inschrijver niet door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger namens inschrijver zijn ondertekend.

5.2 *Overige opdrachten onder de percelen - werkwijze*

Binnen percelen of perceeloverstijgend kunnen Transformatie initiatieven en innovatief maatwerk leiden tot transformatieproducten/ -arrangementen. Opdrachtgever kan dit al dan niet door middel van een Marktconsultatie met fysieke en digitale overlegtafels, organiseren. Zodra de transformatieproducten/ -arrangementen gereed zijn zal Opdrachtgever aan de hand van de specifieke behoefte bepalen aan welke criteria de Ondernemer(s) die voor gunning in aanmerking komen en de inhoud van de Opdracht dienen te voldoen. Opdrachtgever zal vervolgens binnen het IAS een aanbesteding starten en Ondernemer(s) de mogelijkheid bieden om een inschrijving te doen op nieuwe raamovereenkomsten en overheidsopdrachten binnen het IAS.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument. Zij zijn separaat in CTM opgenomen of met het aanbestedingsdocument meegestuurd.

Bijlage 01 Vragen- en opmerkingenformulier (in CTM)

Bijlage 02 UEA voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten (in CTM)

Bijlage 03 Akkoordverklaring (in CTM)

Bijlage 04 het inhoudelijk Programma van Eisen (in CTM)

Bijlage 05 de Algemene Bepalingen (in CTM)

Bijlage 06 Algemene Inkoopvoorwaarden (in CTM)

Bijlage 07 SROI bepalingen (in CTM)

Bijlage 08 de Bewerkersovereenkomst (in CTM)

Bijlage 09 Spelregels Marktconsultatie (in CTM)

Bijlage 10 Klachtenprocedure (bijlage bij dit document)

Bijlage 11 Conversietabel (in CTM)