

## **Toeleidingsprocedure**

Opdrachtnemer conformeert zich aan onderstaande toeleidingsprocedure die de Regio Centraal Gelderland hanteert.

U onderschrijft de volgende uitgangspunten met betrekking tot het berichtenverkeer, de verwijzing, toewijzing van ondersteuning/ zorg en facturatie/declaratie.

## **Berichtenverkeer, verwijzing en toewijzing:**

Het berichtenverkeer verloopt via VECOZO (Veilige Communicatie Zorg).

1. Opdrachtnemer/Inschrijver is aangesloten op VECOZO;
2. Opdrachtnemer/Inschrijver heeft maximaal één AGB-code voor Jeugdhulp en/of één voor Wmo en dient deze op te nemen in de offerte;
3. Opdrachtnemer/Inschrijver heeft software die geschikt is voor berichtenverkeer VECOZO (iJW, iWmo);
4. Opdrachtnemer/Inschrijver heeft één aanspreekpunt/contactpersoon (met achterwacht) voor automatisering.

De inschrijver, hierna genoemd opdrachtnemer, neemt de verwijzing van het lokale team of wettelijke geautoriseerde verwijzer op in het dossier, systeem of plan. Bij aanvang van zorg dient er een geldige verwijzing\* aanwezig te zijn in het dossier. Bij verwijzing door gemeente volstaat bij een dringende situatie/crisis een bevestiging van de gemeente per e-mail tot het moment van de opdrachtverstrekking of 301-bericht. Van de opdrachtnemer wordt een actieve houding verwacht.

*\* zie bijlage 1: Doorverwijzen en toe leiden naar Jeugdhulp*

## **Toeleiden en verwijzing door wettelijk geautoriseerde verwijzer: \*geldt alleen voor jeugd**

Opdrachtnemer meldt binnen vijf werkdagen via het berichtenverkeer aan de gemeente dat er een jeugdige is doorverwezen voor zorg of ondersteuning. Er wordt een verzoek tot toewijzing (jw315) ingediend bij de gemeente op basis van de verplichte velden binnen het berichtenverkeer en het woonplaatsbeginsel wordt correct toegepast. Het verzoek tot toewijzing (jw315) bevat ten minste de volgende gegevens:

- o naam, geboortedatum en BSN van de inwoner
- o omvang (volume, eenheid en frequentie)
- o de productcategorie en productcode
- o type en naam van de geautoriseerde verwijzer;
- o de AGB-code en naam de opdrachtnemer,

## **Toewijzing en declaratie**

Ondersteuning/Zorg kan alleen gedeclareerd of gefactureerd worden op het moment dat er een toewijzing is afgegeven door de gemeente. Deze toewijzing is een opdrachtverstrekking of een 301-bericht.

De zorg/ondersteuning kan niet starten zonder een verwijzing door de lokale team of wettelijke geautoriseerde verwijzer\*. Indien de zorg/ondersteuning - met uitzondering van crisiszorg - eerder is gestart dan de datum van de verwijzing, dan loopt de aanbieder het risico dat de zorg/ondersteuning niet vergoed wordt.

De opdrachtnemer ontvangt altijd een officiële toewijzing (301-bericht) van de gemeente voor een inwoner voor de te leveren zorg of ondersteuning. Zonder een toewijzingsbericht worden declaratie- of facturatieberichten (303 en jw321) niet betaald.

Opdrachtnemer ziet toe op het tijdig verkrijgen van een toewijzingsbericht en het versturen van een wijziging- en/of eindezorgbericht (307-bericht).

*\* zie bijlage 1: Doorverwijzen en toe leiden naar Jeugdhulp*

## **Facturatie/declaratie, AGB en productcodes**

In het berichtenverkeer wordt enkel de AGB-code gebruikt die is opgegeven door de opdrachtnemer. Hanteren van andere AGB-codes zal worden afgekeurd. Facturaties/declaraties worden ingediend via VECOZO.

Bij de toewijzing en facturatie/declaratie van zorg kan enkel gebruik gemaakt worden van de door regio centraal Gelderland geselecteerde productcodes. Wijzigingen van productcodes worden op de website van Regio Centraal gecommuniceerd. Wanneer geen gebruik wordt gemaakt van geldige productcode(s) zal de gemeente de betreffende declaratie niet betaalbaar stellen, het bericht afkeuren en retour sturen naar de opdrachtnemer (304 of jw322-bericht).

De facturatie vindt periodiek plaats. Declaraties van DBC's, worden aan het eind van het traject gedeclareerd.

Het bericht (303 of jw321) bevat ten minste de volgende gegevens

- o BSN van de inwoner waaraan zorg of ondersteuning is geleverd
- o omvang (volume, eenheid en frequentie)
- o de productcategorie en productcode
- o de periode waarover wordt gefactureerd
- o het bedrag

## **Samenwerking met de lokale toegang:**

- Opdrachtnemers en lokale toegang stemmen tijdig en zorgvuldig af over het inzetten van ondersteuning, samenwerking tijdens de ondersteuning en bij het beëindigen van de ondersteuning. Opdrachtnemers en lokale toegang zetten zich beide in om een integrale aanpak te realiseren.
- Opdrachtnemer overlegt en meldt wijzigingen met betrekking tot de ingezette hulp te allen tijde aan de lokale toegang.
- Van elke verwijzing stelt de opdrachtnemer vast of de ontvangen verwijzing juist is. In de verwijzing dient sprake te zijn van noodzakelijke hulp. In de gevallen dat dit niet zo is neemt de opdrachtnemer contact op met de oorspronkelijke verwijzer om een juiste verwijzing tot stand te brengen.
- Indien in de loop van het traject of bij de afsluiting ervan blijkt dat de inwoner verwezen dient te worden naar andere ondersteuning/zorg, verwijst opdrachtnemer de inwoner niet rechtstreeks. Deze verwijzing kan alleen plaatsvinden door de oorspronkelijke verwijzer of lokale toegang.

- Opdrachtnemer koppelt resultaat van ingezette hulp terug aan oorspronkelijke verwijzer en aan de lokale toegang.
- Opdrachtnemer maakt minimaal acht weken voor afronding van ingezette hulp afspraken met de lokale toegang over de overdracht van de inwoner om te voorkomen dat bereikte resultaten teniet worden gedaan.
- Opdrachtnemer maakt minimaal acht weken voor beëindigen van zorg aan jeugdige die 18 jaar wordt afspraken met de lokale toegang over de overdracht.
- Als u een wachtlijst heeft langer dan 3 weken, dan meldt u dit bij inkoop regio centraal Gelderland
- ! Indien er sprake is van spoedeisende of crisis hulp, meldt opdrachtnemer dit zo snel mogelijk en uiterlijk binnen twee werkdagen aan de lokale toegang .

Gemeenten zijn vanaf 2015 verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van jeugdhulp in acute situaties, waar dus onmiddellijke actie nodig is. In het geval van crisis moet een meldpunt bekend zijn en daar moet de juiste deskundigheid aanwezig zijn voor een beoordeling van de situatie. Bij regio centraal Gelderland kan dit beoordeelt worden door de lokale toegang, de huisarts en Spoedeisende Zorg Jeugdbescherming Gelderland.

## **Bijlage 1: Doorverwijzen en toeleiden naar Jeugdhulp**

### **Leeftijdsgrens (18 / 23 jaar)**

In het wetsvoorstel voor Jeugdwet is de leeftijdsgrens van 18 jaar het uitgangspunt voor jeugdhulp en de uitvoering van kinderschermingsmaatregelen. Jeugdhulp kan doorlopen tot maximaal het 23<sup>ste</sup> levensjaar. Voor jeugdreclassering en jeugdhulp die voortvloeit uit een strafrechtelijke beslissing geldt op basis van de Jeugdwet geen leeftijdsgrens.

### **Toegang tot niet-vrij toegankelijke hulp of ondersteuning**

Niet-vrij toegankelijke ondersteuning vanuit de Wmo kan alleen verkregen worden na verwijzing door de gemeente.

Niet-vrij toegankelijke jeugdhulp kan pas verkregen worden na verwijzing door;

- de gemeente,
- een huisarts,
- medisch specialist,
- jeugdarts,
- beschikking/besluit rechtbank,
- bepaling jeugdhulp.

Schematisch kent 'Toegang' de volgende routeringen (op hoofdlijnen):



