



Was-wordt overzicht contractstandaarden



2026

Was-Wordt-Overzicht

Inleiding

Contractstandaarden zijn gestandaardiseerde afspraken tussen gemeenten en zorgaanbieders om de administratieve lasten te verlagen en de uitvoering van de Wmo en Jeugdwet te vereenvoudigen. Ze zijn ontwikkeld door het Ketenbureau i-Sociaal Domein en vastgesteld door de VNG.

Met het overgaan naar de Contractstandaarden ontstaat geen nieuwe overeenkomst. Veel blijft hetzelfde:

- De Toelatingsprocedure waarbinnen we de overeenkomst uitvoeren
- De kernbedingen blijven gelijk (zorgvormen, producten, tarieven en bijlagen)

We gaan per 1 januari 2026 over naar nieuwe uitvoeringsvoorwaarden, Deel 3 van de Contractstandaard Jeugd en Wmo.

Hierbij gaan wij uit van de huidige overeenkomst Jeugd en Wmo met een vertaling naar de Contractstandaarden Jeugd (versie 1.4) en Wmo (versie 1.2).

Verschillen

In onze huidige overeenkomst zijn bepaalde elementen opgenomen die niet of anders zijn verwoord in de Contractstandaarden. Dat wat ontbreekt, maar essentieel is in de uitvoering, vanuit onze overeenkomst is opgenomen bij de Contractstandaard Jeugd en de Contractstandaard Wmo.

In dit document is beschreven wat de verschillen zijn tussen de Contractstandaarden en onze huidige overeenkomst. Hierbij is gekeken naar de Specifieke inkoopvoorwaarden (uitvoeringsvoorwaarden per 1 juli 2020) en het Algemeen Programma van Eisen (kwaliteitseisen per 1 juli 2020).

Met het overgaan naar de Contractstandaarden per 1 januari 2026 ontstaat dus geen nieuwe overeenkomst, maar geldt vanaf dat moment hetgeen dat is beschreven in de Contractstandaarden Jeugd (versie 1.4) en Wmo (versie 1.2).

Overwegingen

Toegevoegd aan de overwegingen in de overeenkomst:

- De Opdrachtgever een (Open House) toelatingsprocedure heeft doorlopen om Opdrachtnemers toe te laten;
- De Opdrachtnemer voor de Inkoop 2020 een aanmelding heeft ingediend voor deze toelatingsprocedure;
- Op de Opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat;
- De Opdrachtnemer voldoet aan alle eisen voor geschiktheid;
- De onderhavige overeenkomst digitaal tot stand is gekomen door middel van aanvaarding door de Gemeente (het afgeven van een definitieve gunning) en van het aanbod (de aanmelding) van Jeugdhulpaanbieder en ondertekening van een papieren versie niet meer vereist is;
 - o Hiermee komt artikel 3.24 te vervallen
- Partijen verwerken geen gegevens voor elkaar en bepalen zelf het doel en de middelen van hun verwerking, waardoor er geen relatie verwerker–verwerkingsverantwoordelijke bestaat en partijen ieder zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke zijn in de zin van de AVG.
- Partijen dragen ieder zelf verantwoordelijkheid om te handelen in overeenstemming met de AVG en bij de samenwerking persoonsgegevens rechtmatig te verwerken.
- Als partijen persoonsgegevens uitwisselen, gebeurt dit volgens de wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet en de AVG.

Definities

Toegevoegd en aangepast aan de definities:

- Regio Centraal Gelderland
 - o Aanvulling ter verduidelijking

Deel 1

Aanvullingen op bepalingen, toegevoegd aan deel 1 van de overeenkomst:

Artikel 1.2 Hiërarchische volgorde documenten

Aanvulling gemaakt op de zorgvorm Activerend Werk, 3d, vierde bullet.

Artikel 1.5 Bestedingsruimte

1.5.2

In de Contractstandaard staat dat afspraken worden opgenomen in Deel 2. Wij werken met eventuele addenda op de overeenkomst.

Toelichting:

Wij hanteren één overeenkomst Jeugd en één overeenkomst Wmo voor alle partijen. Wij werken met aanbod en aanvaarding, waarbij een digitale overeenkomst tot stand komt. Eventuele separate afspraken zijn/worden derhalve opgenomen in addenda bij de overeenkomst.

Artikel 1.6 Opzegging bij onvoldoende inzet

Wat niet in onze huidige overeenkomst staat, maar in de contractstandaard is opgenomen is een opzegtermijn van 6 maanden.

Aanpassing van de originele tekst als opdrachtnemer binnen 12 kalender maanden na start van de overeenkomst. Naar: als opdrachtnemer binnen een periode van 12 kalendermaanden.

Toelichting:

In de originele tekst staat onvoldoende, wat je dient te duiden. Onvoldoende hebben wij uitgelegd als geen.

In de toelichting op de contractstandaarden spreekt men van een periode van 12 kalendermaanden.

Artikel 1.10 – Communicatie

Partijen spreken af dat zij in elk geval met elkaar communiceren over gevoelige onderwerpen, zoals knelpunten of wachtlijsten. Opdrachtnemer mag niet met de pers, sociale media of anderen communiceren over onderwerpen die raken aan de uitvoering van de onderhavige overeenkomst zonder toestemming van opdrachtgever.

Toelichting:

Hier is een aparte communicatiebepaling van gemaakt in deel 1. Deze bepaling is niet strijdig met deel 3 van de CS.

Artikel 1.11 – Website voor informeren over wachttijden

Opdrachtnemer publiceert op haar website actuele wachttijden.

Toelichting:

Dit is een verdere operationalisatie van de verplichting in artikel 3.5.2. Daar is het medium niet genoemd. Dit is geen wezenlijke afwijking van de CS zoals deze zijn bedoeld. Door een website verplicht te stellen, dalen administratieve lasten verder. Dat is het doel van de CS.

Activerend Werk wijkt af van deze bepaling, zie hiervoor de bijlage ‘Uitzonderingen Activerend Werk’.

Artikel 1.12 – Cliëntenstop opdrachtgever

Opdrachtnemer is er verantwoordelijk voor dat de jeugdhulp veilig is, dat zij deze goed uitvoert en dat deze past bij de hulpvraag van de jeugdige. Opdrachtgever mag daarom direct een cliëntenstop opleggen aan opdrachtnemer als er signalen zijn van misstanden, fraude of als de veiligheid van de jeugdige en de kwaliteit van de hulp in gevaar komen volgens artikel 3.5.5.

Dit geldt in elk geval in de volgende situaties:

- a. Volgens het Algemene Programma van Eisen:
 - Eis 6: als opdrachtgever vindt dat de veiligheid van de jeugdige niet gewaarborgd is.
 - Eis 7: als opdrachtgever vindt dat de verplichting in dit artikel niet is nageleefd.
- b. Als andere gemeenten negatieve ervaringen hebben of hadden met opdrachtnemer.
- c. Als er onderzoeken lopen van de gemeentelijke toezichthouder of de IGJ naar misstanden of fraude bij opdrachtnemer, of bij gelieerde vennootschappen of onderaannemers. Dit

geldt ook als dit uit een onderzoeksrapport of inspectierapport blijkt. Opdrachtnemer moet dit altijd direct melden en het rapport na ontvangst actief delen met Opdrachtgever.

d. Als er onderzoek loopt naar fraude of er een vermoeden van fraude bestaat.

Toelichting:

In artikel 3.5.5 is opgenomen dat opdrachtgever een cliëntenstop mag instellen in bepaalde gevallen. Artikel 1.12 verwijst naar dit artikel en is een verdere verduidelijking. Daarmee is deze bepaling niet strijdig met deel 3 van de CS.

Artikel 1.13 – Aanvullende voorwaarden hoofd- en onderaannemerschap (artikel 3.9)

1.13.1

Artikel 3.9.1 bepaalt dat Opdrachtnemer alleen een onderaannemer inschakelt na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Een uitzondering geldt voor zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers). De Opdrachtnemer moet een zzp'er echter wel altijd aanmelden als onderaannemer. Alleen bij inzet op een al toegewezen opdracht (nadere overeenkomst) hoeft Opdrachtnemer een zzp'er niet vooraf aan te melden als onderaannemer. In dat geval meldt de Opdrachtnemer de zzp'er uiterlijk vijf werkdagen na de start van de zorg. Voor de inzet van onderaannemers, niet zijnde zzp'ers, is altijd voorafgaand aan de te leveren jeugdhulp toestemming nodig van Opdrachtgever.

1.13.2

Als de Opdrachtnemer een onderaannemer inschakelt, betaalt hij de onderaannemer minimaal 80% van het tarief dat Opdrachtgever met de Opdrachtnemer heeft afgesproken.

1.13.3

Voor het proces van aanmelden en afmelden van onderaannemers verwijst opdrachtgever naar de website: www.inkoopscg.nl.

1.13.4

Opdrachtgever kan op elk moment controleren of Opdrachtnemer of haar onderaannemers voldoen aan de afgesproken kwaliteitseisen. Opdrachtgever mag daarvoor altijd de volgende gegevens opvragen (niet uitputtend):

- Medewerkerslijsten;
- Diploma's;
- Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG);
- Arbeidsovereenkomsten;
- Jaarrekeningen

1.13.5

Voor Activerend Werk geldt dat alleen de hoofdaannemer (waarnaar wordt toegewezen) aan alle eisen van de inkoop moet voldoen. Deze is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van de arrangementen Activerend werk. Zij dienen bij onderaannemers, samenwerkingspartners, derden toe te zien op kwaliteit.

In het plan Activerend werk is de vraag toegevoegd hoe de organisatie als hoofdaannemer (indien van toepassing) onderaannemers, samenwerkingspartners en derden selecteert en toeziet op de kwaliteit bij deze onderaannemers, samenwerkingspartners en derden.

Toelichting:

Artikel 1.13.1 is niet strijdig met 3.9.1 omdat het nog steeds de inzet van zzp'ers zonder schriftelijke toestemming toestaat, maar expliciteert dat aanmelding wel nodig is.

1.13.2 en 1.13.3 zijn toegestaan, want deze worden reeds gebruikt in de huidige overeenkomst en zijn aanvullend op artikel 3.9.

1.13.4 is toegestaan omdat de genoemde bewijsmiddelen al op te vragen zijn door opdrachtgever op basis van artikel 3.19.4 als zij wil toetsen of opdrachtnemer nog aan geschiktheidseisen voor personeel en financiën voldoet. Deze explicitering is daarmee niet in strijd met de CS en is toegestaan.

Artikel 1.13.5 is toegestaan omdat in artikel 3.9.4 staat dat “partijen aanvullende afspraken [kunnen] maken over onderaannemerschap en vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst”. Die afspraken mogen niet strijdig zijn met artikel 3.9 of andere artikelen uit deel 3 (of gekozen artikelen uit deel 1 van de CS).

Artikel 1.14 – Opvragen gegevens kwaliteit en rechtmatigheid

Opdrachtgever controleert op elk moment of Opdrachtnemer voldoet aan de afgesproken kwaliteitseisen.

Opdrachtgever mag daarvoor (in het kader van formele, materiële en detailcontrole) altijd de volgende gegevens opvragen (niet uitputtend):

- Medewerkerslijsten
- Diploma's
- Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG)
- Arbeidsovereenkomsten
- Jaarrekeningen

Toelichting:

Bij de ratio van artikel 3.10 in de toelichting op de CS is opgenomen dat Opdrachtgever moet kunnen controleren wat er met publiek geld gebeurt. De Opdrachtnemer moet daarom kunnen uitleggen welke hulp hij heeft geleverd en hoe dat is gegaan”. Om haar wettelijke taken goed te kunnen uitvoeren, moet Opdrachtgever toegang hebben tot betrouwbare, actuele en relevante informatie.

Verder is in artikel 3.16.1 opgenomen dat Opdrachtgever de controles en onderzoek naar fraude mag uitvoeren.

Artikel 1.14 is een aanvulling op de genoemde bepalingen.

Een vergelijkbare bepaling is opgenomen voor onderaannemers in artikel 1.13.4.

Artikel 1.15 – Deugdelijke administratie

Opdrachtnemer houdt een deugdelijke administratie bij. In deze administratie staan de afgesproken en geleverde prestaties duidelijk en controleerbaar. De jeugdhulp is in de administratie altijd te herleiden tot de individuele jeugdige en/of de betrokken ouders. De administratie bevat ook de registratie van de jeugdhulpverlener die de prestatie heeft geleverd.

Toelichting:

De SAP van het Ketenbureau zijn voorgeschreven in artikel 3.11. Daarnaast is in artikel 3.17 een artikel over integriteit opgenomen. De ratio van artikel 3.17 volgens de toelichting op de CS is dat Opdrachtnemer integer moet handelen. Het leveren van goede Jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning behoort centraal te staan in de bedrijfsvoering. De Opdrachtgever ziet toe op goed bestuur en integere bedrijfsvoering”.

Artikel 1.15 is dan ook een explicitering van de manier waarop Opdrachtgever artikel 3.11 en 3.17 interpreteert (een deugdelijke administratie als onderdeel van integere bedrijfsvoering).

Artikel 1.16 – Tijdelijk geen meldingen calamiteiten bij gemeentelijke toezichthouder

De passage “en de gemeentelijke toezichthouder, als het college deze heeft aangewezen” zoals opgenomen in artikel 3.10.5 van de Overeenkomst treedt in werking op een nader door opdrachtgever te bepalen tijdstip.

Activerend Werk

De passage in artikel 3.10.5, zoals opgenomen in de Overeenkomst Jeugd en Wmo, is voorsnog niet van toepassing op de zorgvorm Activerend werk. Deze treedt pas in werking wanneer het proces hierop wordt aangepast, op een door Opdrachtgever te bepalen tijdstip. Met deze bepaling wijkt Opdrachtgever niet ten nadele af van de Opdrachtnemer.

Toelichting: Met deze bepaling wijkt opdrachtgever niet ten nadele af van de opdrachtnemer. Bovendien is het buiten werking stellen van de passage tijdelijk. Daarom is dit artikel toegestaan.

Artikel 1.17 – AGB Code bij declareren

Bij inschrijving geeft de opdrachtnemer één unieke AGB-code op. Als de opdrachtnemer meerdere AGB-codes heeft, gebruikt hij de code van de hoofdvestiging. De opdrachtnemer declareert altijd met dezelfde AGB-code die bij de toewijzing is gebruikt.

Toelichting: Geen.

Artikel 1.18 – Aanvullende voorwaarden declareren

In aanvulling op artikel 3.14.1 gelden de volgende afspraken:

- a. Opdrachtnemer declareert geen no-show. Het tarief bevat al een opslag voor risico en overhead (niet-cliëntgebonden tijd), waarin no-show is meegenomen.
- b. Opdrachtnemer declareert geen intake (definitie intake administratieprotocol). Het tarief bevat ook deze kosten in de risico- en overheadopslag. Opdrachtnemer loopt bij een intake het risico dat een jeugdige niet in zorg komt of een andere jeugdhulpaanbieder kiest. Door intakekosten niet declarabel te maken, blijft er een duidelijk onderscheid tussen activiteiten die leiden tot jeugdhulp en het daadwerkelijk leveren van jeugdhulp.
- c. Alle tarieven zijn grotendeels gebaseerd op medewerkers in loondienst. Opdrachtnemer laat werkzaamheden die binnen het tarief vallen in principe uitvoeren door medewerkers in loondienst en niet door vrijwilligers of stagiaires. Als de opdrachtnemer gekwalificeerd personeel inzet dat niet in loondienst is of een vergelijkbare vergoeding ontvangt, dient hij hiervoor voorafgaande toestemming te ontvangen van Opdrachtgever (zie artikel 3.9 en 1.12).

- d. Opdrachtgever accepteert niet dat opdrachtnemer uren van vrijwilligers of stagiaires declareert. Bij zelfstandig ondernemerschap voert deze zelfstandig opdrachtnemer zelf de werkzaamheden uit die binnen het tarief vallen. Opdrachtgever verbiedt niet dat de opdrachtnemer vrijwilligers of stagiaires inzet. De Opdrachtgever accepteert alleen niet dat de Opdrachtnemer de uren van deze vrijwilligers of stagiaires declareert.

Toelichting:

Artikel 3.14.1 bepaalt dat Opdrachtgever betaalt voor de Wmo ondersteuning volgens de afspraken in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst”.

Artikel 1.18 bevat deze aanvullende bepalingen.

Artikel 1.19 – Boete bij te laat declareren

De wijze van declareren staat in het Standaard administratieprotocol (inspanningsgericht). Als de Opdrachtnemer door eigen schuld declaraties te laat of onjuist indient, hanteert de Opdrachtgever het volgende beleid:

- Bij indiening minder dan één (1) kalendermaand na de in het protocol genoemde termijn: de opdrachtgever betaalt 90% van het gedeclareerde bedrag.
- Bij indiening tussen één (1) en twee (2) kalendermaanden na de voornoemde termijn: de opdrachtgever betaalt 85%.
- Bij indiening tussen twee (2) en drie (3) kalendermaanden na de voornoemde termijn: de opdrachtgever betaalt 80%.
- Bij indiening later dan drie (3) kalendermaanden na de voornoemde termijn: de opdrachtgever betaalt 75%.

De opdrachtgever bepaalt hoe hij het beleid uitvoert.

Toelichting:

Het gebruik van SAP is voorgeschreven in artikel 3.11 en 3.13. De CS (en het gebruik van SAP) laten ruimte om een boeteclausule op te nemen bij te laat declareren, aangezien het standaardiseren van beperkte verjaringstermijnen een zwaarder gevolg zou zijn geweest.

Artikel 1.20 – Schriftelijk verklaring bij afwijkingen in productverantwoording

1.20.1

Opdrachtnemer levert volgens het Algemeen Accountantsprotocol Financiële Productieverantwoording Wmo en Jeugdwet 2024 (p. 6) vóór 1 maart van het opvolgende kalenderjaar t+1 een (voorlopige) productieverantwoording aan. Als het totaalbedrag meer dan 3% afwijkt van de goedgekeurde declaraties, voegt de Opdrachtnemer een schriftelijke verklaring toe.

1.20.2

Opdrachtnemer levert volgens het Algemeen Accountantsprotocol Financiële Productieverantwoording Wmo en Jeugdwet 2024 (p.6) vóór 1 april van het opvolgende kalenderjaar t+1 een definitieve productieverantwoording aan, met een accountantsverklaring (controleverklaring), als de omzet in het kader van de opdrachten per opdrachtgever meer dan € 125.000 bedraagt, berekend over zowel Jeugd als Wmo en over de elf (11) gemeenten. Opdrachtgever mag van opdrachtnemers met een omzet onder € 125.000 verlangen dat ook hun productieverantwoording vóór 1 april van het opvolgende kalenderjaar t+1 een accountantsverklaring (controleverklaring) bevat, als dit gezien de omvang van Opdrachtnemer nodig is. Als het totaalbedrag van de definitieve productieverantwoording met

meer dan 3% afwijkt van de goedgekeurde declaraties en/of van de voorlopige productieverantwoording, voegt de opdrachtnemer een schriftelijke verklaring toe.

Toelichting:

Partijen passen het Algemeen Accountantsprotocol Financiële Productieverantwoording Wmo en Jeugdwet 2024 toe. In dit protocol leidt 3% afwijkingen ('fouten') tot een afkeurend oordeel van de accountant (p. 10/11).

Artikel 1.20 verbindt hier het gevolg aan dat opdrachtnemer schriftelijk over deze afwijking moet verklaren. De afwijkingen en de verklaring kunnen voor opdrachtgever een signaal zijn nader onderzoek in te stellen.

Berekend over zowel Jeugd als Wmo en over de elf (11) gemeenten. Dit is een verdere uitwerking van een werkproces dat niet is gestandaardiseerd en daarmee niet in strijd met de contractstandaarden.

Artikel 1.21 – (Contract)gesprekken

Opdrachtgever kan Opdrachtnemer uitnodigen voor een (contract)gesprek waarin partijen alle contractuele afspraken bespreken. Opdrachtnemer verleent op uitnodiging medewerking en verstrekt desgevraagd informatie.

Toelichting: Geen.

Artikel 1.21 – Tussentijdse openstelling

Opdrachtgever zet de toelatingsprocedure alleen tussentijds open als lokaal of regionaal een tekort aan Opdrachtnemers ontstaat. In dat geval gelden de volgende voorwaarden:

1. De openstelling geldt alleen voor de zorgvorm(en), het product of de gemeente(n) waar nieuwe Opdrachtnemers nodig zijn.
2. Opdrachtgever beschrijft de vraag en de lokale of regionale behoefte.
3. Opdrachtgever kan vooraf een maximum stellen aan het aantal nieuwe Opdrachtnemers, maar Opdrachtgever maakt geen selectie op basis van gunnings- of selectiecriteria uit geïnteresseerde Opdrachtnemers (loting of 'wie het eerst komt').
4. De gemeente laat alleen het aantal Opdrachtnemers toe dat op dat moment nodig is om de dienstverlening lokaal of regionaal te waarborgen.

Toelichting:

Deze bepaling was al opgenomen in voorgaande overeenkomst.

Lid 3 is aan de passage toegevoegd. Deze bepaalt dat opdrachtgever geen selectie maakt op basis van gunnings- of selectiecriteria uit geïnteresseerde opdrachtnemers (loting of 'wie het eerst komt'). Zou opdrachtgever dat wel doen, dan is sprake van een overheidsopdracht en is een toelatingsprocedure niet langer mogelijk.

Volgens de overwegingen bij de conceptovereenkomst blijven gemeenten een toelatingsprocedure toepassen.