

Instructie onderaannemers aan- en/of afmelden

Als u wijzigingen in uw NAW-, contact- en/of specialisatiegegevens heeft, kunt u deze zelf wijzigen in uw ISPnext portaal. Wij vragen u uw gegevens actueel te houden.

Wijzigen van gegevens

- Log in op ISPnext via <https://app2.vendorlink.nl/supplier/>
- Klik in de tegel 'Informatie aanvragen' op 'Informatie aanleveren'
- Vink aan wat u wilt wijzigen (u kunt ook meerdere onderdelen aanvinken):
 - Documenten: o.a. onderaannemers aan- en/of afmelden
- Wijzig de omschrijving in wat u wil doen (bijvoorbeeld: Onderaannemers aanmelden)
- Klik op de verschenen tab 'Documenten' (zie pijl in onderstaande afbeelding)
- Klik op de optie 'Onderaannemers aan- en afmelden'
- Klik op de knop 'Informatie aanleveren'

Informatie aanleveren

Instellingen Documenten

Omschrijving

Gegevens van uw organisatie

Contactpersonen

Documenten

Sluiten Informatie aanleveren

- In het geopende scherm ziet u het format 'Bijlage 1.6.1 Format afmelden- aanmelden onderaannemers.xlsx'. Het gevulde format kunt u uploaden door te klikken op de knop 'Upload' of door het document naar deze knop toe te slepen.
- Uw wijzigingen worden zichtbaar bij Inkoop SDCG wanneer u hebt geklikt op 'Verzenden' rechts bovenin de hoek.

Let op:

- De velden 'Registratienummer' en 'Opmerkingen' zijn optioneel. Deze mag u open laten.